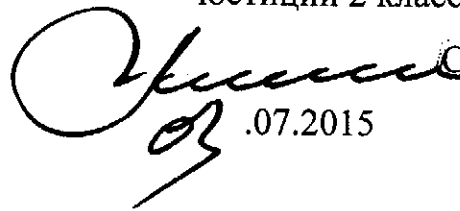


УТВЕРЖДАЮ

Прокурор Санкт-Петербурга

государственный советник  
юстиции 2 класса

 С.И. Литвиненко  
07.2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделе информационно-технологического обеспечения прокуратуры Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел информационно-технологического обеспечения прокуратуры Санкт-Петербурга (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры Санкт-Петербурга.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», иными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации в отношении прокуратуры Санкт-Петербурга, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Санкт-Петербурга, решениями коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Положение об отделе утверждается прокурором Санкт-Петербурга.

1.3. Деятельность отдела осуществляется с учетом возложенных задач и представленных полномочий на основе текущих и перспективных планов работы прокуратуры Санкт-Петербурга во взаимодействии с другими подразделениями, районными и специализированными прокуратурами.

## **2. Структура отдела**

2.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который подчиняется заместителю прокурора Санкт-Петербурга по направлению деятельности.

2.2. Штатная численность Отдела составляет 5 единиц, в том числе:

- начальник отдела – 1 единица,
- главный специалист – 2 единицы,
- специалист 1 разряда – 1 единица,
- специалист 3 разряда – 1 единица.

2.3. Должностные обязанности работников отдела определяются начальником отдела и утверждаются курирующим заместителем прокурора Санкт-Петербурга.

## **3. Основные задачи отдела**

3.1. Проведение единой научно-технической политики в сфере информатизации основных направлений деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга.

3.3. Организация эффективного использования выделенных лимитов бюджетных обязательств в части информационно-технологического обеспечения.

3.4. Информационно-технологическое обеспечение деятельности прокуратуры Санкт-Петербурга и проводимых мероприятий.

## **4. Полномочия отдела**

Отдел осуществляет следующие полномочия:

в установленном порядке организует и осуществляет в прокуратуре Санкт-Петербурга контроль за исполнением федерального законодательства, правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга по вопросам развития информационных технологий;

во взаимодействии с другими структурными подразделениями подготавливает проекты организационно-распорядительных документов прокуратуры Санкт-Петербурга, касающихся информационно-технологического обеспечения;

участвует в определении потребности во вложениях средств на информационно-технологическое обеспечение прокуратуры Санкт-Петербурга;

обеспечивает проведение единой научно-технической политики в прокуратуре Санкт-Петербурга;

проводит работу по созданию и ведению специализированных баз данных правовой информации в прокуратуре Санкт-Петербурга;

обобщает потребности прокуратуры Санкт-Петербурга в компьютерной технике, лицензионном программном обеспечении, вносит предложения по их приобретению и распределению;

участвует в организации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд прокуратуры Санкт-Петербурга по вопросам использования информационных технологий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

участвует в информационно-технологическом обеспечении мероприятий, проводимых Генеральной прокуратурой Российской Федерации и прокуратурой Санкт-Петербурга;

по распоряжению руководства организует совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, и участвует в их работе.

## **5. Функции отдела**

разработка проектов приказов и распоряжений прокурора Санкт-Петербурга, нормативно-методической документации по направлению деятельности;

разработка методических рекомендаций по совершенствованию информационно-технологического обеспечения деятельности прокуратуры Санкт-Петербурга;

координация и контроль поэтапной разработки, внедрения и эксплуатации информационной системы органов прокуратуры Российской Федерации (ИСОП);

управление функционированием и развитием ИСОП, в том числе едиными автоматизированными подсистемами ведомственного документооборота, специальными автоматизированными подсистемами, а также информационно-телекоммуникационной сетью и информационными технологиями;

обеспечение информационного обмена между органами прокуратуры Санкт-Петербурга, федеральными и муниципальными органами власти, с судебными, правоохранительными и иными органами Российской Федерации;

участие в проведении мероприятий по информационной безопасности информационных систем и информационных технологий;

разработка специализированных программ подготовки и обучения сотрудников органов прокуратуры в области информационно-технологического обеспечения;

организация обучения сотрудников органов прокуратуры Российской Федерации и предоставление им прав доступа для работы в информационных системах;

участие в формировании сметы расходов финансово-хозяйственной деятельности прокуратуры Санкт-Петербурга (ежегодно);

участие в планировании распределения выделенных лимитов бюджетных обязательств в части информационно-технологического обеспечения;

оперативное обслуживание и консультирование пользователей прокуратуры Санкт-Петербурга;

организация регистрации, учета, распределения, обслуживания, ремонта и списания компьютерной техники и программного обеспечения в прокуратуре Санкт-Петербурга.

## **6. Полномочия работников отдела**

Начальник отдела:

организует работу отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач, осуществляет контроль за надлежащим исполнением работниками отдела служебных обязанностей, обеспечивает проведение мероприятий по повышению их квалификации;

определяет служебные обязанности работников отдела;

осуществляет подбор и расстановку кадров в отделе, обеспечивает надлежащие условия труда подчиненных работников;

вносит руководству предложения о назначении на должность, об установлении должностных окладов и доплат, о присвоении классных чинов, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела, предоставляет материалы для их аттестации;

организует взаимодействие отдела с другими подразделениями прокуратуры Санкт-Петербурга;

осуществляет контроль за исполнением приказов, распоряжений, указаний и поручений руководителей прокуратуры Санкт-Петербурга;

порукает подчиненным работникам выполнение заданий, устанавливает сроки их исполнения;

анализирует и обобщает деятельность отдела, вносит предложения об устранении имеющихся недостатков и о повышении эффективности деятельности отдела;

готовит проекты организационно-распорядительных документов по основной деятельности отдела;

принимает участие в планировании и проведении мероприятий по обеспечению информационной безопасности;

организует обучение работников органов прокуратуры Санкт-Петербурга работе с автоматизированными информационными комплексами и системами ИСОП;

осуществляет взаимодействие с федеральными и муниципальными государственными органами и коммерческими организациями по вопросам информационно-технологического обеспечения;

во взаимодействии с профильными подразделениями прокуратуры Санкт-Петербурга вносит предложения при формировании сметы расходов финансово-хозяйственной деятельности прокуратуры Санкт-Петербурга, участвует в организации закупок товаров, работ, услуг для нужд прокуратуры Санкт-Петербурга по вопросам использования информационных технологий, участвует в подготовке и заключении государственных контрактов по вопросам информационно-технологического обеспечения и контролирует их исполнение;

организует проведение анализа заявок и потребностей структурных подразделений прокуратуры Санкт-Петербурга в области информационно-технологического обеспечения;

организует и контролирует регистрацию, обслуживание, ремонт и списание средств компьютерной техники в прокуратуре Санкт-Петербурга;

организует ведение делопроизводства в отделе;

исполняет поручения руководства прокуратуры города.

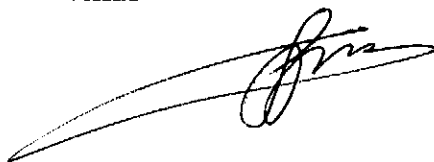
## **7. Делопроизводство**

Общее делопроизводство в отделе осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации специалистом 3 разряда.

Номенклатура дел отдела утверждается начальником отдела.

Начальник отдела информационно-технологического обеспечения

юрист 1 класса



К.В. Поздеев