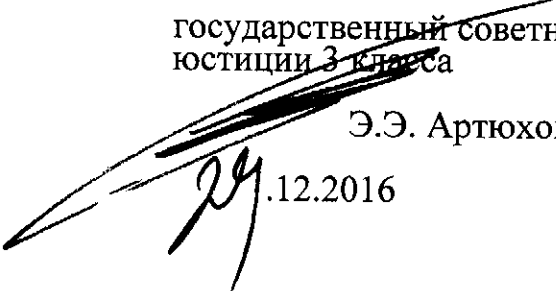


УТВЕРЖДАЮ

И.о. прокурора Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса

Э.Э. Артюхов

 29.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о старшем помощнике прокурора Санкт-Петербурга
по рассмотрению писем и приему граждан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга по рассмотрению писем и приему граждан (далее по тексту – старший помощник прокурора Санкт-Петербурга).

1.2. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность под руководством прокурора Санкт-Петербурга и курирующего заместителя прокурора Санкт-Петербурга.

1.3. В своей деятельности старший помощник прокурора Санкт-Петербурга руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Работа старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга осуществляется с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий на основе планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Санкт-Петербурга, старшего помощника и помощников прокурора Санкт-Петербурга по рассмотрению писем и приему граждан.

1.5. При выполнении возложенных задач старший помощник прокурора Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции взаимодействует с помощниками прокурора Санкт-Петербурга по рассмотрению писем и приему граждан, другими структурными подразделениями аппарата прокуратуры города, районными и специализированными прокуратурами,

научными учреждениями и учебными заведениями, правоохранительными органами и иными заинтересованными ведомствами.

2. Задачи и функции старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга.

2.1. Деятельность старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга направлена на обеспечение реализации права граждан на обращение в органы прокуратуры города, соблюдение законности при рассмотрении в соответствии с полномочиями заявлений, жалоб и иных обращений, содержащих сведения о нарушениях закона, а также установленного порядка и сроков рассмотрения обращений и приема граждан.

2.2. В целях решения возложенных задач старший помощник прокурора Санкт-Петербурга выполняет следующие функции:

- организация деятельности аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга, районных и специализированных прокуратур по работе с обращениями и приему граждан;

- обеспечение контроля и проверка исполнения относящихся к его компетенции приказов, распоряжений, указаний Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, решений коллегии, межведомственных и координационных совещаний, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга, старшего помощника и помощников прокурора Санкт-Петербурга по рассмотрению писем и приему граждан;

- участие в проверках работы районных и специализированных прокуратур, структурных подразделений аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга;

- подготовка проектов организационно-распорядительных документов;

- внесение предложений о поощрении либо привлечении к дисциплинарной ответственности работников районных и специализированных прокуратур, работников прокуратуры Санкт-Петербурга;

- проведение занятий по повышению деловой квалификации и профессионального уровня работников, стажирование работников;

- организация методической работы, изучение и распространение положительного опыта работы районных и специализированных прокуратур;

- рассмотрение и разрешение поступивших в прокуратуру Санкт-Петербурга письменных и устных обращений;

- обеспечение их своевременной передачи руководству прокуратуры Санкт-Петербурга, в структурные подразделения аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга, а также направление в органы прокуратуры или иные ведомства по принадлежности;

- анализ и обобщение результатов работы с письменными обращениями, поступившими в органы прокуратуры Санкт-Петербурга, и приему граждан;

- выполнение иных поручений прокурора Санкт-Петербурга и курирующего заместителя прокурора Санкт-Петербурга.

3. Полномочия старшего помощника прокурора города по рассмотрению писем и приему граждан.

Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга по рассмотрению писем и приему граждан:

- взаимодействует с Санкт-Петербургским государственным университетом (юридическим факультетом) и Санкт-Петербургским юридическим институтом (филиалом) Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

- организует подготовку материалов для рассмотрения на оперативных совещаниях и заседаниях коллегии прокуратуры города по вопросам организации работы с обращениями;

- организует проверки соблюдения установленного порядка рассмотрения писем и приема граждан в структурных подразделениях аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга, районных и специализированных прокуратурах;

- участвует в комплексных и тематических проверках организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан в структурных подразделениях аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга, районных и специализированных прокуратурах;

- проводит мероприятия по внедрению положительного опыта;

- направляет районным и специализированным прокурорам поручения о представлении информации о результатах проверки по конкретным обращениям и жалобам граждан, готовит проекты информационных писем по результатам выявленных нарушений порядка рассмотрения и разрешения обращений, а также приема граждан;

- составляет графики приема граждан руководством и начальниками подразделений аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга, организует личный прием граждан прокурором Санкт-Петербурга, заместителями прокурора Санкт-Петербурга, начальниками структурных подразделений аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга;

- осуществляет контроль за соблюдением дежурными прокурорами и начальниками структурных подразделений аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга установленного порядка приема граждан.

4. Делопроизводство.

4.1. Делопроизводство обеспечивается сотрудником отдела общего и особого делопроизводства в соответствии с действующей Инструкцией по

делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

4.2. Старшим помощником прокурора Санкт-Петербурга контролируется ведение делопроизводства, ежегодно утверждается номенклатура дел.

5. Заключительные положения.

5.1. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга несет персональную ответственность за выполнение возложенных служебных обязанностей, в том числе за полноту и достоверность отчетных показателей.

5.2. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга несет ответственность за сохранность компьютерной техники и ее эксплуатацию в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга.

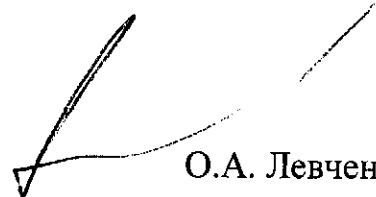
5.3. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга отвечает за пожарную безопасность занимаемого помещения.

5.4. В период отсутствия старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга его обязанности исполняет один из помощников прокурора Санкт-Петербурга по рассмотрению писем и приему граждан.

5.5. Положение о старшем помощнике прокурора Санкт-Петербурга по рассмотрению писем и приему граждан, утвержденное 29.06.2016, признать утратившим силу.

Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга
по рассмотрению писем и приему граждан

старший советник юстиции

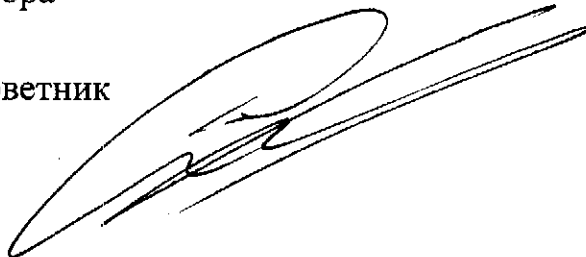


О.А. Левченко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель прокурора
Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса



И.Г. Резонов