

УТВЕРЖДАЮ

И.о. прокурора Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3-й класса

Э.Э. Артюхов

12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о старшем помощнике прокурора Санкт-Петербурга
по пенсионному обеспечению

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга по пенсионному обеспечению (далее – старший помощник прокурора Санкт-Петербурга).

1.2. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность под руководством прокурора Санкт-Петербурга и курирующего заместителя прокурора Санкт-Петербурга.

1.3. В своей деятельности старший помощник прокурора Санкт-Петербурга руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Работа старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга осуществляется с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий на основе планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Санкт-Петербурга.

1.5. При выполнении возложенных задач старший помощник прокурора Санкт-Петербурга взаимодействует с помощником прокурора Санкт-Петербурга по пенсионному обеспечению, со структурными подразделениями аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга, районными и специализированными прокуратурами, кадровыми подразделениями Северо-Западной транспортной прокуратуры, Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации».

2. Задачи и функции старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга.

2.1. Основной задачей старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга является предоставление проживающим в Санкт-Петербурге прокурорам, следователям, военнослужащим, научным и педагогическим работникам органов и организаций прокуратуры и их семьям пенсионного обеспечения, установленного п. 2 ст. 44 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации».

2.2. В целях реализации указанной задачи старший помощник прокурора Санкт-Петербурга:

- организует и контролирует исполнение организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, связанных с вопросами пенсионного обеспечения прокуроров, следователей, военнослужащих, научных и педагогических работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и их семей;

- проводит работу по пенсионному обеспечению бывших прокуроров, следователей, военнослужащих, научных и педагогических работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и их семей, проживающих в Санкт-Петербурге;

- осуществляет проверку правильности установления выслуги лет для назначения пенсий и надбавки к денежному содержанию (далее – пенсионная надбавка), предусмотренных п. 2 ст. 44 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», а также назначения и перерасчетов пенсий, пособий и компенсаций пенсионерам, а также пенсионной надбавки к денежному содержанию работникам прокуратуры Санкт-Петербурга, Северо-Западной транспортной прокуратуры, Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации» в установленных случаях;

- организует и контролирует работу по выплате назначенных пенсий, пособий, компенсаций и единовременных выплат через ПАО «Сбербанк России» и прекращению пенсионных выплат в установленных случаях;

- взаимодействует по вопросу выплаты пенсий, пособий, компенсаций и единовременных выплат пенсионерам прокуратуры Санкт-Петербурга с ПАО «Сбербанк России», контролирует правильность этих выплат;

- выдает оформленные в установленном порядке пенсионные удостоверения и удостоверения о праве на льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, пенсионерам прокуратуры Санкт-Петербурга, подписывает пенсионные удостоверения получателям пенсии по случаю потери кормильца;

- осуществляет хранение и использование бланков строгой отчетности: пенсионных удостоверений и удостоверений о праве на льготы,

выданных под отчет бланков Разрешений на выплату пенсии и Поручений на единовременные выплаты; составляет отчеты об их расходовании;

- контролирует документальное оформление, ведение, учет и хранение пенсионных дел; ведет наряды получателей пенсионных надбавок, осуществляет их документальное оформление и хранение;

- готовит материалы на представление пенсионеров прокуратуры Санкт-Петербурга к награждению наградами, установленными Положением «О наградах прокуратуры Российской Федерации»;

- организует и осуществляет прием пенсионеров и граждан по вопросам, относящимся к компетенции;

- по поручению руководства прокуратуры города участвует в рассмотрении судом гражданских дел и заявлений по вопросам, относящимся к компетенции;

- рассматривает заявления и обращения пенсионеров и членов их семей, а также граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции;

- взаимодействует с Санкт-Петербургским региональным отделением Общероссийской общественной организации ветеранов и пенсионеров прокуратуры, готовит годовую докладную записку о работе прокуратуры города с ветеранами этой организации;

- в целях предоставления установленных Федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга льгот, мер социальной поддержки пенсионерам прокуратуры Санкт-Петербурга, взаимодействует с ведомственными пенсионными органами, отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и органами социальной защиты населения города;

- анализирует работу по пенсионному обеспечению, проверяет достоверность отчетности по пенсионным и финансовым вопросам об использовании пенсионных средств и осуществляет ее представление в Генеральную прокуратуру Российской Федерации;

- оказывает практическую и методическую помощь по пенсионным вопросам отделу кадров прокуратуры Санкт-Петербурга, кадровым службам Северо-Западной транспортной прокуратуры и Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации».

3. Полномочия старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга.

Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга по пенсионному обеспечению во исполнение возложенной задачи вправе:

3.1. подписывать служебную документацию в пределах компетенции;

3.2. истребовать и получать необходимые сведения, материалы, документы от кадровых и финансовых подразделений органов и организаций прокуратуры, обращаться с запросами в иные органы для подтверждения

выслуги, денежного содержания, права на льготы и других обстоятельств, влияющих на размер, срок, порядок назначения и прекращения выплаты пенсий и пенсионных доплат, а также пенсионных надбавок к денежному содержанию прокурорам, проходящим службу, и лицам обратившимся за назначением пенсии;

3.3. проводить проверки достоверности представленных пенсионерами сведений, влияющих на размер выплачиваемой пенсии;

3.4. получать объяснения от пенсионеров прокуратуры Санкт-Петербурга, прокуроров, проходящих службу, и других лиц и проводить проверки по фактам утраты пенсионных удостоверений, удостоверений о праве на льготы, переплаты пенсий, пособий и компенсаций, а также пенсионных надбавок к денежному содержанию.

4. Делопроизводство.

4.1. Делопроизводство ведется старшим помощником прокурора Санкт-Петербурга в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, Инструкцией об организации работы по пенсионному обеспечению прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры и членов их семей, Инструкцией о порядке оформления, учета и выдачи служебных удостоверений работникам и пенсионных удостоверений пенсионерам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации, Методическими рекомендациями по организации работы по пенсионному обеспечению пенсионеров органов прокуратуры через территориальные учреждения Сбербанка России.

4.2. Номенклатура дел утверждается старшим помощником прокурора Санкт-Петербурга по пенсионному обеспечению.

4.3. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга имеет круглую печать «Прокуратура Санкт-Петербурга Пенсионная служба», штампы:

- прокуратура Санкт-Петербурга;
- Копия верна старший помощник (помощник) прокурора города;
- Прокуратура Санкт-Петербурга – пенсия назначена;
- Прокуратура Санкт-Петербурга – пенсия назначена на следующих членов семьи;
- Алфавитная карточка выписана;
- Имеет право на льготы установленные ст. ___ ФЗ «О ветеранах»;
- Является инвалидом ___ группы.

5. Заключительные положения.

5.1. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга несет персональную ответственность за выполнение возложенных служебных обязанностей.

5.2. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга несет ответственность за сохранность компьютерной техники и ее эксплуатацию в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга.

5.3. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга отвечает за пожарную безопасность занимаемого помещения.

5.4. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга в период отсутствия помощника прокурора Санкт-Петербурга по пенсионному обеспечению исполняет его обязанности.

5.5. Положение о старшем помощнике прокурора Санкт-Петербурга, утвержденное прокурором Санкт-Петербурга 07.09.2016, считать утратившим силу.

Старший помощник
прокурора Санкт-Петербурга
по пенсионному обеспечению

старший советник юстиции



Н.Г. Смирнова