

УТВЕРЖДАЮ

И.о. прокурора Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса

Э.Э. Артюхов

30 .12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по надзору за исполнением
федерального законодательства прокуратуры Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Управление по надзору за исполнением федерального законодательства (далее - управление) является самостоятельным подразделением прокуратуры Санкт-Петербурга.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными и другими федеральными законами, в том числе Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора Санкт-Петербурга, а также настоящим положением. Положение об управлении утверждается прокурором Санкт-Петербурга.

1.3. Управление организует свою работу по предметно-зональному принципу на основе планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Санкт-Петербурга и управления, в соответствии с решениями коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга, межведомственных совещаний, постановлениями координационных совещаний руководителей правоохранительных органов, во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга.

2. Структура управления

2.1. Управление возглавляет начальник управления - старший помощник прокурора Санкт-Петербурга, который имеет двух заместителей.

2.2. В состав управления входят:

- отдел по надзору за исполнением законов в социальной сфере;
- отдел по надзору за исполнением законодательства в сфере экономики и охраны природы;
- отдел по надзору за соблюдением прав и свобод граждан;

отдел по надзору за исполнением бюджетного законодательства;

отдел по надзору за соблюдением прав предпринимателей.

Отделы возглавляют начальники, которые руководят их работой.

Начальники отделов по надзору за исполнением законов в социальной сфере и по надзору за исполнением законодательства в сфере экономики и охраны природы одновременно являются заместителями начальника управления.

2.3. В штат управления входят старшие прокуроры и прокуроры отделов.

3. Основные задачи и функции управления

3.1. Деятельность управления направлена на обеспечение верховенства закона, единства и укрепления законности, защиты прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства путем организации надзора за исполнением законов представительными (законодательными) и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга (кроме администраций районов), территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами государственного контроля и надзора, их должностными лицами, а также органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов.

3.2. В целях решения возложенных задач управление осуществляет следующие основные функции:

- обеспечивает надзор за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов представительными (законодательными) и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, органами управления и руководителями государственных внебюджетных фондов, общероссийских общественных организаций, органами государственного надзора и контроля регионального уровня и их должностными лицами; за законностью издаваемых ими правовых актов; соблюдением указанными органами и их должностными лицами прав и свобод человека и гражданина (за исключением федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, уполномоченных в сфере железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта, обустройства государственной границы Российской Федерации); анализирует состояние законности, практику прокурорского надзора и реагирования на выявленные нарушения законов;
- участвует в соответствии с компетенцией в подготовке заседаний коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга и Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга;
- контролирует организацию и результаты работы районных и специализированных прокуратур по надзору за исполнением федерального законодательства;
- принимает меры, направленные на повышение качества и эффективности прокурорского надзора;

- рассматривает и разрешает обращения юридических и физических лиц, обращения должностных лиц органов государственной власти и иных государственных органов, парламентские запросы, иные запросы и обращения, в том числе членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями действующего законодательства, приказов, указаний и распоряжений Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Санкт-Петербурга;
- готовит по результатам проверок исполнения законодательства акты прокурорского реагирования и предложения руководству прокуратуры Санкт-Петербурга о направлении соответствующих материалов в следственный орган или орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании по фактам выявленных нарушений уголовного законодательства;
- оказывает районным и специализированным прокурорам методическую и практическую помощь по вопросам организации надзора за исполнением федерального законодательства, соблюдением прав и свобод граждан;
- участвует в работе по обучению кадров и проведению стажировки работников районных и специализированных прокуратур, аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга, разработке указаний, рекомендаций и пособий для прокуроров; участвует совместно с другими подразделениями прокуратуры Санкт-Петербурга в правотворческой деятельности;
- выполняет иные функции в соответствии с компетенцией и по поручению руководства прокуратуры Санкт-Петербурга.

3.3. В случае осуществления другими структурными подразделениями прокуратуры Санкт-Петербурга надзора за деятельностью указанных выше органов и должностных лиц, а также законностью принимаемых ими правовых актов, данные вопросы исключаются из компетенции управления.

4. Основные направления деятельности отделов управления

В рамках полномочий, установленных п.1 ст.22 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», в соответствии с компетенцией отделы управления по закрепленным за ними сферам организуют и проводят проверки исполнения действующего законодательства на основании утвержденных планов, поступающей информации, жалоб и заявлений граждан и организаций о нарушении законов, поручений прокурора Санкт-Петербурга и его заместителей.

При необходимости проверки проводятся совместно с другими правоохранительными органами и органами контроля и надзора.

На системной основе оказывается методическая и практическая помощь помощникам, заместителям районных и специализированных прокуроров, районным и специализированным прокурорам по вопросам организации и осуществления надзора за законностью решений, принимаемых органами государственной и муниципальной власти, за исполнением федерального законодательства.

По выявленным нарушениям законов отделы управления готовят проекты актов прокурорского реагирования, которые подписываются прокурором Санкт-Петербурга и его заместителями.

Управление подчиняется прокурору Санкт-Петербурга и его заместителю, на которого в соответствии с приказом прокурора Санкт-Петербурга о распределении обязанностей между руководителями прокуратуры Санкт-Петербурга возложено решение вопросов, отнесенных к компетенции управления.

4.1. Отдел по надзору за исполнением законов в социальной сфере:

организует и непосредственно осуществляет надзор за законностью правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, надзор за исполнением законодательства о трудовых правах граждан, о здравоохранении и лекарственном обеспечении, об образовании, о высшей школе, о выборах и референдумах, о митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях, об исполнительном производстве, о защите прав инвалидов, престарелых и социально незащищенных граждан, пенсионного и иного законодательства, направленного на защиту конституционных прав граждан, соответствующими органами представительной (законодательной) и исполнительной власти Санкт-Петербурга, территориальными подразделениями федеральных органов, осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, органами государственного контроля и надзора и другими организациями;

проводит проверки исполнения законодательства об административных правонарушениях органами административной юрисдикции;

в пределах компетенции разрешает заявления и жалобы.

4.2. Отдел по надзору за исполнением законодательства в сфере экономики и охраны природы:

организует и непосредственно осуществляет надзор за исполнением законодательства о государственной собственности, о землепользовании, градостроительстве, о банковской деятельности, о рынке ценных бумаг, о противодействии неправомерным (рейдерским) захватам предприятий, об охране природы, о промышленной безопасности и хранении радиоактивных отходов, о монополиях, законодательства о ветеринарии, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, об авторских и иных смежных правах, законодательства об охране объектов культурного наследия, о персональных данных, о защите прав потребителей и иного законодательства, регулирующего отношения в сфере экономики, соответствующими органами представительной (законодательной) и исполнительной власти Санкт-Петербурга, территориальными подразделениями федеральных органов, осуществляющими деятельность на территории Санкт-Петербурга, органами контроля и другими организациями, поднадзорными прокуратуре Санкт-Петербурга;

в пределах компетенции разрешает заявления и жалобы.

4.3. Отдел по надзору за соблюдением прав и свобод граждан:

организует и непосредственно осуществляет надзор в сфере соблюдения прав и свобод человека и гражданина;

организует и осуществляет надзор за исполнением законодательства в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в том числе топливно-энергетического комплекса, законодательства о жилищных правах граждан, о военной службе и воинской обязанности, о пожарной безопасности, о безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения, о миграции;

в пределах компетенции разрешает заявления и жалобы.

4.4. Отдел по надзору за исполнением бюджетного законодательства:

организует и непосредственно осуществляет надзор за исполнением бюджетного законодательства, в том числе в части исполнения государственного оборонного заказа, законодательства о государственном и муниципальном заказе, о контрактной системе, систематический мониторинг размещения государственного и муниципального заказа, законодательства о соблюдении прав граждан-участников долевого строительства;

в пределах компетенции разрешает заявления и жалобы.

4.5. Отдел по надзору за соблюдением прав предпринимателей:

проводит проверки исполнения законодательства территориальными подразделениями федеральных органов власти, осуществляющими свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, при реализации указанными органами полномочий государственного контроля (надзора) и муниципального контроля (к деятельности которых применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

проводит проверки исполнения законодательства, направленного на защиту прав субъектов предпринимательской деятельности, органами представительной (законодательной) и исполнительной власти Санкт-Петербурга, а также органами местного самоуправления;

осуществляет надзор за исполнением налогового законодательства, законодательства о лицензировании, об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, о банкротстве;

организует исполнение законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля,

организует работу Общественного совета при прокуратуре Санкт-Петербурга по защите малого и среднего бизнеса;

осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов власти, осуществляющими свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, и исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, по вопросам защиты прав субъектов предпринимательской деятельности;

в необходимых случаях организует проверки исполнения законодательства субъектами предпринимательской деятельности, поднадзорными районным и специализированным прокуратурам;

в пределах компетенции разрешает заявления и жалобы.

5. Полномочия работников управления

5.1. Начальник управления:

осуществляет общее руководство управлением, организует его работу и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

организует исполнение приказов, распоряжений и указаний Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Санкт-Петербурга, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга, межведомственных совещаний, постановлений координационных совещаний руководителей правоохранительных органов, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Санкт-Петербурга и управления;

организует исполнение поручений Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Санкт-Петербурга, а в необходимых случаях лично их исполняет;

дает поручения начальникам отделов, иным подчиненным работникам об исполнении документов и заданий, назначает сроки их исполнения;

организует планирование работы управления, учет и анализ ее результатов, проводит оперативные совещания по наиболее важным вопросам, заслушивает отчеты начальников отделов; обеспечивает реализацию предоставленных законом полномочий при осуществлении возложенных на управление функций;

докладывает руководству прокуратуры Санкт-Петербурга результаты проверок, проведенных в соответствии с планами работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Санкт-Петербурга и управления, в порядке исполнения поручений руководителей Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокурора Санкт-Петербурга, при наличии оснований - с представлением проектов документов прокурорского реагирования;

рассматривает документы, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также жалобы и заявления, поступившие от прокурора Санкт-Петербурга и его заместителей;

организует взаимодействие между отделами управления, а также с подразделениями прокуратуры Санкт-Петербурга, правоохранительными органами, федеральными органами исполнительной власти города,

государственными органами Санкт-Петербурга, общественными организациями, СМИ;

подписывает документы, относящиеся к компетенции управления; обеспечивает совместно с начальниками отделов управления, отделом кадров подбор работников, устанавливает должностные обязанности начальников отделов, старших прокуроров и прокуроров отделов управления;

готовит аттестации начальников отделов, старших прокуроров и прокуроров отделов;

готовит замечания на аттестации руководителей районных и специализированных прокуратур в части организации ими работы по надзору за исполнением федерального законодательства;

вносит руководству прокуратуры Санкт-Петербурга предложения об изменении структуры управления, назначении и освобождении от должности работников управления, присвоении им классов чин, установлении и изменении должностных окладов (в пределах установленных минимальных и максимальных размеров), установлении подчиненным работникам доплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в службе, предоставлении отпусков;

проводит прием граждан;

организует составление статистической отчетности управления, обеспечивает полноту и достоверность отчетных показателей;

участвует в методической работе и повышении квалификации работников управления, заместителей и помощников районных и специализированных прокуроров, проводит с ними занятия и оперативные совещания, на которых заслушиваются отчеты о проделанной работе и результаты стажирования помощников районных и специализированных прокуроров;

обеспечивает соблюдение работниками управления трудовой и исполнительской дисциплины;

вносит предложения о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников управления, районных и специализированных прокуратур;

принимает меры к повышению квалификации работников управления, созданию им надлежащих условий труда;

выполняет другие обязанности по поручению прокурора Санкт-Петербурга и его заместителей.

В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления.

5.2. Начальник отдела управления:

организует работу возглавляемого им отдела, осуществляет контроль за исполнением приказов и указаний Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, решений координационных, межведомственных совещаний и заседаний коллегии, указаний (поручений) руководства прокуратуры Санкт-Петербурга и управления прокурорами отдела;

анализирует состояние законности по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, готовит предложения к планам работы прокуратуры Санкт-Петербурга и управления и контролирует их исполнение работниками отдела, готовит отчеты о работе отдела, отвечает за достоверность и полноту статистической отчетности в своей части;

готовит материалы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, на рассмотрение заседаний коллегии, координационных, межведомственных и оперативных совещаний;

обеспечивает взаимодействие отдела управления с подразделениями прокуратуры Санкт-Петербурга;

ведет прием граждан;

рассматривает ведомственную переписку, жалобы и заявления граждан; представляет проекты ответов по контрольным жалобам и заявлениям начальнику управления, курирующему заместителю прокурора Санкт-Петербурга, прокурору Санкт-Петербурга;

согласовывает рапорта прокуроров отдела о передаче материалов в другие подразделения прокуратуры Санкт-Петербурга, а также заключения по материалам;

дает указания старшим прокурорам и прокурорам отдела по организации контроля за деятельностью районных и специализированных прокуратур;

организует прохождение стажирования работников районных и специализированных прокуратур в отделе и подготовку отчетов о его результатах;

осуществляет контроль за соблюдением подчиненными работниками режима секретности, служебной и трудовой дисциплины, проводит оперативные совещания, заслушивает отчеты работников о результатах проделанной работы, истребует у подчиненных работников объяснения в случае нарушения ими служебной и трудовой дисциплины;

совместно с отделом кадров участвует в установленном порядке в подборе кадров для возглавляемого им отдела, готовит проекты аттестаций старших прокуроров и прокуроров отдела; вносит в установленном порядке предложения о назначении подчиненных работников на должность, понижении их в должности и увольнении из органов прокуратуры, установлении им должностных окладов и присвоении классных чинов, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, предоставлении им отпусков;

организует мероприятия по повышению деловой квалификации подчиненных работников и обеспечивает надлежащую организацию их труда; обеспечивает учет работы возглавляемого отдела, своевременное и качественное составление документов, соблюдение правил ведения делопроизводства;

организует освещение работы отдела в средствах массовой информации;

проводит прием граждан;

реализует иные полномочия по поручению руководства прокуратуры Санкт-Петербурга и начальника управления.

Во время отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет один из начальников отдела в рамках взаимозаменяемости.

5.3. Старшие прокуроры и прокуроры отделов осуществляют свои полномочия по предметно-зональному принципу.

5.3.1. В работе по предмету:

организуют в установленном порядке сбор и анализ статистических данных и иных сведений о нарушениях законодательства и состоянии прокурорского надзора; по результатам анализа готовят справки и обобщения, вносят предложения о включении в планы работы прокуратуры Санкт-Петербурга и управления соответствующих надзорных проверок и совершенствовании практики прокурорского надзора, проводят проверки исполнения законов органами государственной власти, другими организациями;

взаимодействуют, исходя из предоставленных полномочий, с другими подразделениями прокуратуры Санкт-Петербурга;

осуществляют в соответствии с предметной компетенцией надзор за законностью правовых актов органов исполнительной власти, органов государственного надзора и контроля регионального уровня, руководителей и органов управления коммерческих и некоммерческих организаций;

проводят на основании планов работы, а также при поступлении сведений о нарушениях законодательства проверки исполнения законов с подготовкой (при наличии оснований) проектов документов прокурорского реагирования;

в установленном порядке вносят предложения о совершенствовании действующего законодательства, готовят проекты заключений по соответствующим законопроектам.

5.3.2. В работе по зональному принципу:

контролируют в соответствии с предоставленными полномочиями организацию и результаты работы районных и специализированных прокуратур по надзору за исполнением федерального законодательства; систематически анализируют и обобщают статистические данные, характеризующие состояние законности в соответствующем районе;

изучают планы работы, годовые доклады районных и специализированных прокуроров;

готовят предложения для руководства управления по актуальным вопросам совершенствования практики надзора;

рассматривают поступающие из районных и специализированных прокуратур обобщения, информации и другие материалы, дают на них заключения и готовят проекты ответов;

проводят работу по повышению квалификации работников районных и специализированных прокуратур, оказанию им методической и практической помощи, их стажировке в управлении.

5.3.3. Исходя из предметно-зонального принципа:

осуществляют рассмотрение и разрешение обращений юридических и физических лиц и подготовку ответов в соответствии с требованиями действующего законодательства, приказов, указаний и распоряжений

Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Санкт-Петербурга; участвуют в освещении работы управления в средствах массовой информации;

разрешают жалобы и заявления граждан и должностных лиц;

готовят проекты протестов, представлений, постановлений, предостережений, исковых заявлений (заявлений) и информации; готовят заключения о соответствии нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов федеральному и региональному законодательству, а также предложения о применении мер прокурорского реагирования в случае выявления противоречия акта закону; с учетом практики прокурорского надзора участвуют в правотворческой деятельности органов прокуратуры, в установленном порядке вносят предложения о совершенствовании действующего законодательства; запрашивают в органах контроля и надзора сведения о направленных в правоохранительные органы материалах, обеспечивают сверку данных, передачу списка в структурные подразделения прокуратуры Санкт-Петербурга, осуществляющие надзор за следствием и дознанием;

принимают меры к обеспечению профилактической направленности надзора за исполнением федерального законодательства;

обеспечивают своевременное и качественное исполнение требований решений коллегий, постановлений координационных, межведомственных и оперативных совещаний, приказов, распоряжений и указаний, в том числе, по закрепленным зонам, а также требований прокурора, изложенных в подготовленных ими актах реагирования;

работают над повышением своего профессионального уровня и деловой квалификации;

в работе используют принцип гласности, регулярно, но не реже одного раза в квартал, готовят информационные сообщения о результатах надзорных проверок для размещения на Интернет-сайтах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Санкт-Петербурга, в СМИ;

с учетом имеющихся сведений о состоянии законности и прокурорского надзора, изучения копий актов прокурорского реагирования и других необходимых данных анализируют в целом работу районных и специализированных прокуратур по осуществлению надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод граждан и контролируют ее;

осуществляют в соответствии с планами работы и по поручению прокурора Санкт-Петербурга выезды в районные и специализированные прокуратуры, о результатах докладывают прокурору Санкт-Петербурга;

представляют на рассмотрение руководства отдела, управления, курирующего заместителя прокурора Санкт-Петербурга аналитические справки по предмету и зоне согласно установленной периодичности; выполняют другие обязанности по поручению руководства прокуратуры Санкт-Петербурга, управления, начальников соответствующих отделов.

Старшие прокуроры, кроме того, оказывают помощь прокурорам отделов, выполняют иные наиболее сложные и ответственные поручения руководителей.

6. Делопроизводство

6.1. Общее и секретное делопроизводство в управлении осуществляется в соответствии с действующими Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации и Инструкцией по обеспечению режима секретности сотрудниками отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры Санкт-Петербурга.

6.2. Начальник отдела управления организует делопроизводство в отделе.

6.3. Начальник управления осуществляет контроль за делопроизводством в управлении.

6.4. Номенклатура дел управления утверждается начальником управления.

7. Заключительные положения.

Признать утратившим силу Положение об управлении по надзору за исполнением федерального законодательства прокуратуры Санкт-Петербурга, утвержденное 18.12.2015.

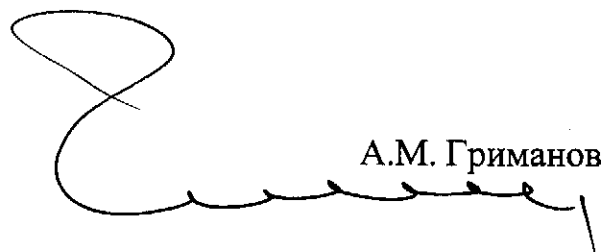
Начальник управления по надзору
за исполнением федерального
законодательства

юрист 1 класса

СОГЛАСОВАНО

Заместитель прокурора
Санкт-Петербурга

старший советник юстиции



A.M. Гриманов



Д.Н. Харченков