

УТВЕРЖДАЮ

Прокурор Санкт-Петербурга
государственный советник
юстиции 2 класса



С.И. Литвиненко

11.05.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об уголовно-судебном управлении

1. Общие положения

1.1. Уголовно-судебное управление прокуратуры Санкт-Петербурга (далее – управление) является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры Санкт-Петербурга.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уголовным и уголовно-процессуальным законодательством, федеральными конституционными и федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность с учетом возложенных обязанностей и предоставленных полномочий на основе планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга, решений коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в соответствии с предметным и зональным распределением обязанностей.

1.4. Управление в рамках компетенции взаимодействует с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Санкт-Петербурга и иными органами прокуратуры Российской Федерации.

2. Структура управления

2.1. Управление возглавляет начальник управления, имеющий заместителя – начальника кассационного отдела.

2.2. В управление входят:

отдел государственных обвинителей;

апелляционный отдел;
кассационный отдел.

2.3. Отделы возглавляют начальники отделов. В состав отделов входят старшие прокуроры и прокуроры отдела.

2.4. Обязанности работников управления определяются настоящим Положением.

3. Основные задачи и направления деятельности

3.1. Управление призвано защищать в судебных стадиях уголовного процесса конституционные права и свободы граждан, охраняемые законом интересы общества и государства.

3.2. В целях исполнения возложенных на него задач управление:
организует, обеспечивает и непосредственно поддерживает обвинение в суде;

обеспечивает рассмотрение и непосредственно рассматривает обращения как от лиц, имеющих процессуальное право обжалования судебных решений, так и от иных лиц;

организует обжалование и непосредственно обжалует незаконные, необоснованные и несправедливые судебные решения по уголовным делам;

организует участие и непосредственно участвует в суде апелляционной и кассационной инстанции;

готовит информационные материалы для участия руководителей прокуратуры Санкт-Петербурга в заседаниях Президиума Санкт-Петербургского городского суда;

ведет организационно-аналитическую работу, направленную на совершенствование участия прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства;

контролирует деятельность районных и специализированных прокуратур Санкт-Петербурга, связанную с участием в судебных стадиях уголовного производства;

обобщает и анализирует информацию, характеризующую состояние этой работы, вносит предложения о ее изменении;

анализирует практику применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, использует результаты ее анализа в правотворческой и иной деятельности;

принимает меры к повышению профессиональной квалификации прокуроров, к своевременному освоению ими изменений в законодательстве;

изучает и распространяет положительный опыт;

ведет иную работы в соответствии с компетенцией и поручениями руководства прокуратуры Санкт-Петербурга.

4. Функции подразделений управления

4.1. Входящие в состав управления отдел государственных обвинителей, апелляционный и кассационный отделы:

контролируют в соответствии с компетенцией исполнение приказов, указаний, распоряжений, поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, поручений структурных подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, приказов, указаний, распоряжений прокурора Санкт-Петербурга и его заместителей, решений коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга, решений межведомственного совещания, планов работы прокуратуры Санкт-Петербурга и уголовно-судебного управления, поручений начальника управления;

участвуют в стажировании работников районных и специализированных прокуратур Санкт-Петербурга, в профессиональной переподготовке и повышении квалификации кадров;

вносят предложения в планы работы прокуратуры Санкт-Петербурга и управления;

участвуют в проверке (исследовании) деятельности районных и специализированных прокуратур Санкт-Петербурга в судебных стадиях уголовного процесса;

оказывают методическую и практическую помощь сотрудникам районных и специализированных прокуратур Санкт-Петербурга, изучают и распространяют положительный опыт;

готовят материалы к заседаниям коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга, Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга, межведомственного совещания, оперативным совещаниям;

готовят заключения по законопроектам, вносят предложения о совершенствовании действующего уголовного и уголовно-процессуального законодательства;

старшие прокуроры оказывают помощь прокурорам отделов, выполняя наиболее сложные и ответственные поручения.

4.2. Отдел государственных обвинителей:

Наряду с исполнением функциональных обязанностей, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения, отдел:

организует и осуществляет поддержание государственного обвинения по уголовным делам, рассматриваемым первой инстанцией Санкт-Петербургского городского суда, а также иных судов – по поручению прокурора Санкт-Петербурга и его заместителей, обжалование в апелляционном порядке, незаконных, необоснованных и несправедливых судебных решений по этим делам, инициирует обжалование судебных

решений в кассационном и надзорном порядке;

взаимодействует с другими подразделениями прокуратуры Санкт-Петербурга, районными и специализированными прокурорами Санкт-Петербурга по вопросам, связанным с поддержанием государственного обвинения;

анализирует практику применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства по делам, рассмотренным с их участием; осуществляет иную деятельность.

4.3. Апелляционный отдел

Наряду с исполнением функциональных обязанностей, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения, отдел:

организует участие и участвует в рассмотрении уголовных дел в апелляционном порядке Санкт-Петербургским городским судом;

анализирует практику рассмотрения судами уголовных дел в апелляционном порядке, ведет учет данных об отмененных и измененных приговорах, удовлетворенных и отклоненных апелляционных представлениях;

организует и проводит оперативные совещания, направляет в районные и специализированные прокуратуры письма об ошибках государственных обвинителей, принимавших участие в рассмотрении уголовных дел районными судами;

осуществляет иную деятельность.

4.4. Кассационный отдел

Наряду с исполнением функциональных обязанностей, перечисленных в пункте 4.1 настоящего Положения, отдел:

рассматривает жалобы и обращения в связи с приговорами, определениями и постановлениями судов по уголовным делам;

рассматривает ходатайства районных и специализированных прокуроров Санкт-Петербурга о принесении кассационных и надзорных представлений по уголовным делам;

рассматривает жалобы на постановления судов о прекращении производства по делам об административных правонарушениях и передаче материалов прокурору, в органы предварительного следствия и дознания для разрешения в уголовно-процессуальном порядке, а также о прекращении уголовного преследования и о направлении материалов для возбуждения дела об административном правонарушении;

готовит проекты кассационных и надзорных представлений;

готовит информационные материалы для участия руководителей прокуратуры Санкт-Петербурга в заседаниях Президиума Санкт-Петербургского городского суда;

обобщает практику рассмотрения уголовных дел в кассационном порядке;

осуществляя зональный принцип, анализирует поступающую из районных и специализированных прокуратур Санкт-Петербурга информацию, включая статистические и иные данные, о деятельности прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства, вносит предложения по совершенствованию этой деятельности;

анализирует практику рассмотрения и разрешения в управлении особо контрольных, контрольных и иных обращений;

анализирует практику применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства по закрепленным за управлением предметным направлениям;

организует работу по совершенствованию постоянно действующей системы непрерывного обучения государственных обвинителей;

осуществляет иную деятельность.

5. Руководство

5.1. Начальник управления:

руководит управлением, несет персональную ответственность за его деятельность, своевременное и качественное исполнение функциональных обязанностей;

в соответствии с компетенцией обеспечивает исполнение приказов, указаний, распоряжений, поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, поручений Главного уголовно-судебного управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, приказов, указаний, распоряжений прокурора Санкт-Петербурга и его заместителей, решений коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга, решений межведомственного совещания, планов работы прокуратуры Санкт-Петербурга и управления;

вносит предложения в план работы прокуратуры Санкт-Петербурга, представляет на утверждение план работы управления;

докладывает об исполнении плановых мероприятий руководству прокуратуры Санкт-Петербурга;

во взаимодействии с отделом кадров прокуратуры Санкт-Петербурга осуществляет подбор и расстановку кадров;

вносит предложения руководству прокуратуры Санкт-Петербурга о совершенствовании деятельности прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства;

готовит материалы к заседаниям коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга, Координационного совещания руководителей

правоохранительных органов Санкт-Петербурга, межведомственного совещания;

вносит предложения о проверках районных и специализированных прокуратур Санкт-Петербурга, об оказании им практической и методической помощи;

обеспечивает соблюдение режима секретности, исполнительской и трудовой дисциплины;

обеспечивает соблюдение и исполнение Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Санкт-Петербурга;

обеспечивает полный и достоверный учет работы управления, своевременность и качество статистической и иной отчетности;

вносит руководству прокуратуры Санкт-Петербурга предложения об изменении структуры и штатной численности управления, о назначении и освобождении от должности работников управления, их аттестации, присвоении классов чина, о поощрениях и привлечении к дисциплинарной ответственности, установлении подчиненным работникам доплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в труде с учетом предложений начальников подразделений;

принимает меры к созданию надлежащих условий труда работникам управления, к повышению их профессионализма;

обеспечивает своевременную и качественную стажировку работников районных и специализированных прокуратур Санкт-Петербурга, организует участие работников управления в профессиональной переподготовке и повышении квалификации кадров;

организует и проводит прием граждан;

поддерживает государственное обвинение, участвует в рассмотрении дел в апелляционном порядке;

организует ведение делопроизводства в управлении;

выполняет другие поручения прокурора Санкт-Петербурга и его заместителей.

В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет заместитель либо иное лицо, определяемое прокурором Санкт-Петербурга.

5.2. Заместитель начальника управления – начальник кассационного отдела

в соответствии с компетенцией обеспечивает исполнение приказов, указаний, распоряжений, поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, поручений Главного уголовно-судебного управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, приказов, указаний, распоряжений прокурора Санкт-

Петербурга и его заместителей, решений коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга, решений межведомственного совещания, планов работы прокуратуры Санкт-Петербурга и управления;

организует работу возглавляемого отдела, несет персональную ответственность за его деятельность, своевременное и качественное исполнение функциональных обязанностей, в том числе перечисленных в пунктах 4.1 и 4.4 настоящего Положения;

по согласованию с начальником управления осуществляет подбор и расстановку кадров в отделе, вносит начальнику управления предложения о поощрении, о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных работников, об их аттестации, о присвоении классных чинов;

вносит начальнику управления предложения в планы работы прокуратуры Санкт-Петербурга и управления;

организует в управлении аналитическую и методическую работу;

контролирует разрешение ходатайств районных и специализированных прокуроров Санкт-Петербурга о принесении кассационных представлений;

организует обобщение судебной практики;

участвует в стажировании работников районных и специализированных прокуратур, в профессиональной переподготовке и повышении квалификации кадров, включая работников управления, осуществляет руководство работой учебного класса управления;

обеспечивает полный и достоверный учет работы возглавляемого подразделения, своевременность и качество статистической и иной отчетности;

оказывает прокурорам методическую и практическую помощь, принимает меры к повышению их профессионализма;

обеспечивает исполнение и соблюдение Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации;

обеспечивает для подчиненных работников надлежащие условия труда, контролирует соблюдение ими служебной, исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка;

организует участие прокуроров подразделения в работе по подготовке материалов к заседаниям коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга, Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга, решений межведомственного совещания;

поддерживает государственное обвинение, участвует в рассмотрении уголовных дел в апелляционном порядке;

обеспечивает исполнение поручений начальника управления;

осуществляет прием граждан и иную деятельность;

в отсутствие начальника управления исполняет его обязанности.

5.3. Начальник отдела государственных обвинителей

организует работу возглавляемого отдела, несет персональную ответственность за его деятельность, своевременное и качественное исполнение функциональных обязанностей, в том числе перечисленных в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения;

по согласованию с начальником управления осуществляет подбор и расстановку кадров, вносит начальнику управления предложения о поощрении, о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных работников, об их аттестации, о присвоении классных чинов;

вносит начальнику управления предложения в планы работы прокуратуры Санкт-Петербурга и управления;

в соответствии с компетенцией обеспечивает качественное и своевременное исполнение приказов, указаний, распоряжений, поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, поручений Главного уголовно-судебного управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, приказов, указаний, распоряжений прокурора Санкт-Петербурга и его заместителей, решений коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга, решений межведомственного совещания, планов работы прокуратуры Санкт-Петербурга и управления;

участвует в стажировании работников районных и специализированных прокуратур, в профессиональной переподготовке и повышении квалификации кадров, включая работников управления;

обеспечивает полный и достоверный учет работы возглавляемого подразделения, своевременность и качество статистической и иной отчетности;

оказывает прокурорам методическую и практическую помощь, принимает меры к повышению их профессионализма;

обеспечивает для подчиненных работников надлежащие условия труда, контролирует соблюдение ими служебной, исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка;

по согласованию с начальником управления организует и контролирует исполнение прокурорами управления, прокурорами районных прокуратур поручений о поддержании государственного обвинения по уголовным делам с обвинительными заключениями, утвержденными Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителями;

организует участие прокуроров подразделения в работе по подготовке материалов к заседаниям коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга, Координационного совещания руководителей правоохранительных органов

Санкт-Петербурга;

организует участие прокуроров в анализе практики применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства по закрепленным за управлением предметным направлениям, подготовку предложений о его развитии и совершенствовании;

поддерживает государственное обвинение, участвует в рассмотрении уголовных дел в апелляционном порядке;

обеспечивает исполнение поручений начальника управления;

осуществляет прием граждан и иную деятельность.

5.4. Начальник апелляционного отдела

организует работу возглавляемого отдела, несет персональную ответственность за его деятельность, своевременное и качественное исполнение функциональных обязанностей, в том числе перечисленных в пунктах 4.1 и 4.3 настоящего Положения;

по согласованию с начальником управления осуществляет подбор и расстановку кадров, вносит начальнику управления предложения о поощрении, о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных работников, об их аттестации, о присвоении классных чинов;

в соответствии с компетенцией обеспечивает качественное и своевременное исполнение приказов, указаний, распоряжений, поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, поручений Главного уголовно-судебного управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, приказов, указаний, распоряжений прокурора Санкт-Петербурга и его заместителей, решений коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга, решений межведомственного совещания, планов работы прокуратуры Санкт-Петербурга и управления;

вносит начальнику управления предложения в планы работы прокуратуры Санкт-Петербурга и управления;

участвует в стажировании работников районных и специализированных прокуратур, в профессиональной переподготовке и повышении квалификации кадров, включая работников управления;

обеспечивает полный и достоверный учет работы возглавляемого подразделения, своевременность и качество статистической и иной отчетности;

обеспечивает участие прокуроров и участвует в рассмотрении Санкт-Петербургским городским судом уголовных дел в апелляционном порядке;

представляет совместно с начальником кассационного отдела по

согласованию с начальником управления руководству прокуратуры Санкт-Петербурга проекты кассационных представлений;

организует обобщение судебной практики;

организует участие прокуроров в анализе практики применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства по закрепленным за управлением предметным направлениям, подготовку предложений о его развитии и совершенствовании;

оказывает прокурорам методическую и практическую помощь, принимает меры к повышению их профессионализма;

обеспечивает для подчиненных работников надлежащие условия труда, контролирует соблюдение ими служебной, исполнительской и трудовой дисциплины, Правил внутреннего распорядка;

организует участие прокуроров подразделения в работе по подготовке материалов к заседаниям коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга, Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга;

поддерживает государственное обвинение, участвует в рассмотрении уголовных дел в апелляционном порядке;

контролирует соблюдение требований по обеспечению пожарной безопасности на рабочих местах сотрудниками управления;

обеспечивает исполнение поручений начальника управления;

осуществляет прием граждан и иную деятельность.

6. Старшие прокуроры и прокуроры отдела государственных обвинителей

по поручению руководства участвуют в рассмотрении судами первой и апелляционной инстанции уголовных дел;

обжалуют необоснованные и несправедливые судебные решения в апелляционном порядке, при наличии оснований готовят проекты кассационных представлений;

несут персональную ответственность за качество подготовленных документов и достоверность изложенной в них информации;

контролируют исполнение поручений руководства прокуратуры Санкт-Петербурга о поддержании государственного обвинения по уголовным делам в районных судах, обжалование необоснованных и несправедливых судебных решений в установленном порядке;

взаимодействуют с сотрудниками районных и специализированных прокуратур по вопросам поддержания государственного обвинения;

анализируют складывающуюся следственную, прокурорскую и судебную практику, проблемы и способы их решения, а также любые иные данные, имеющие отношение к отраслевому направлению. Накапливаемую информацию и результаты ее анализа используют для совершенствования работы прокуроров, участвующих в уголовном судопроизводстве;

вносят предложения в план работы прокуратуры Санкт-Петербурга и

управления;

участвуют в подготовке методических рекомендаций для прокуроров;

обеспечивают полный и достоверный учет работы управления, своевременность и качество статистической и иной отчетности;

по поручению руководства управления рассматривают жалобы и обращения граждан;

изучают и распространяют положительный опыт;

по указанию руководства прокуратуры города в случае отсутствия начальника отдела исполняют его обязанности.

осуществляют иную деятельность, в том числе обусловленную функциональными обязанностями, перечисленными в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего Положения.

7. Старшие прокуроры и прокуроры апелляционного отдела

участвуют в рассмотрении Санкт-Петербургским городским судом уголовных дел в апелляционном порядке;

при наличии оснований готовят проекты кассационных представлений;

несут персональную ответственность за качество подготовленных проектов документов и достоверность изложенной в них информации;

взаимодействуют с работниками курируемых районных и специализированных прокуратур, анализируют сведения о деятельности прокуроров в судебных стадиях уголовного процесса, о складывающейся следственной, прокурорской и судебной практике, о проблемах и способах их разрешения, а также любые иные данные, имеющие отношение к отраслевому направлению. Накапливаемую информацию и результаты ее анализа используют для совершенствования работы прокуроров, участвующих в судопроизводстве;

вносят предложения в план работы прокуратуры Санкт-Петербурга и управления;

анализируют статистические и иные данные о деятельности прокуроров, участвующих в судебных стадиях уголовного судопроизводства, принимают меры для внесения в эту деятельность изменений;

участвуют в подготовке методических рекомендаций для прокуроров;

обеспечивают полный и достоверный учет работы управления, своевременность и качество статистической и иной отчетности;

изучают и распространяют положительный опыт;

поддерживают государственное обвинение;

по поручению руководства управления рассматривают жалобы и обращения граждан;

по указанию руководства прокуратуры города в случае отсутствия начальника отдела исполняют его обязанности.

осуществляют иную деятельность, в том числе обусловленную функциональными обязанностями, перечисленными в пунктах 4.1 и 4.3 настоящего Положения.

8. Старшие прокуроры и прокуроры кассационного отдела

рассматривают жалобы и обращения в связи с приговорами, определениями и постановлениями судов по уголовным делам;

рассматривают ходатайства районных и специализированных прокуроров о принесении кассационных представлений;

рассматривают жалобы на постановления судов о прекращении производства по делам об административных правонарушениях и передаче материалов прокурору, в органы предварительного следствия и дознания для разрешения в уголовно-процессуальном порядке, а также о прекращении уголовного преследования и о направлении материалов для возбуждения дела об административном правонарушении;

готовят проекты кассационных и надзорных представлений;

несут персональную ответственность за качество подготовленных проектов документов и достоверность изложенной в них информации;

взаимодействуют с работниками курируемых районных и специализированных прокуратур, анализируют сведения о деятельности прокуроров в судебных стадиях уголовного процесса, о складывающейся следственной, прокурорской и судебной практике, о проблемах и способах их разрешения, а также любые иные данные, имеющие отношение к отраслевому направлению. Накапливаемую информацию и результаты ее анализа используют для совершенствования работы прокуроров, участвующих в судопроизводстве;

контролируют исполнение в управлении приказов, указаний, распоряжений, поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, оперативных совещаний, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, поручений Главного уголовно-судебного управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, приказов, указаний, распоряжений прокурора Санкт-Петербурга и его заместителей, решений коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга, решений Межведомственного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга, планов работы прокуратуры Санкт-Петербурга и управления;

вносят предложения в план работы прокуратуры Санкт-Петербурга и управления;

анализируют статистические и иные данные о деятельности прокуроров, участвующих в судебных стадиях уголовного судопроизводства, принимают меры для внесения в эту деятельность изменений;

участвуют в подготовке методических рекомендаций для прокуроров;

готовят материалы к заседаниям коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга, Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга, межведомственного совещания, оперативным совещаниям;

готовят итоговые документы о деятельности управления;
 обеспечивают полный и достоверный учет работы управления,
 своевременность и качественность статистической и иной отчетности;
 изучают и распространяют положительный опыт;
 поддерживают государственное обвинение, участвуют в рассмотрении
 судом уголовных дел в апелляционном порядке;
 по указанию руководства прокуратуры города в случае отсутствия
 начальника отдела исполняют его обязанности.
 осуществляют иную деятельность, в том числе обусловленную
 функциональными обязанностями, перечисленными в пунктах 4.1 и 4.4
 настоящего Положения.

9. Делопроизводство

общее и секретное делопроизводство в управлении обеспечивается
 сотрудниками отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры Санкт-
 Петербурга в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в
 органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации и Инструкции по
 обеспечению режима секретности, а также Положения о порядке обращения со
 служебной информацией ограниченного доступа в органах и учреждениях
 прокуратуры Российской Федерации;
 номенклатуру дел управления утверждает начальник управления.

10. Заключительные положения

Положение об уголовно-судебном управлении прокуратуры Санкт-
 Петербурга, утвержденное прокурором Санкт-Петербурга 15.04.2013, считать
 утратившим силу.

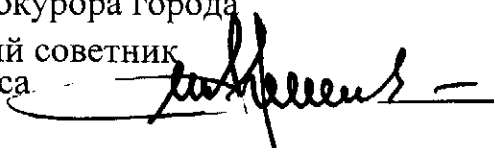
Начальник уголовно-судебного
 управления
 старший советник юстиции



Н.В. Казакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель прокурора города
 государственный советник
 юстиции 3 класса



И.А. Еремеев

06 05.2016