

УТВЕРЖДАЮ

И.о. прокурора Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса

Э.Э. Артюхов

12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о помощнике прокурора Санкт-Петербурга
по пенсионному обеспечению

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности помощника прокурора Санкт-Петербурга по пенсионному обеспечению (далее – помощник прокурора Санкт-Петербурга).

1.2. Помощник прокурора Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность под руководством прокурора Санкт-Петербурга и курирующего заместителя прокурора Санкт-Петербурга.

1.3. В своей деятельности помощник прокурора Санкт-Петербурга руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Работа помощника прокурора Санкт-Петербурга осуществляется с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий на основе планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Санкт-Петербурга.

1.5. При выполнении возложенных задач помощник прокурора Санкт-Петербурга взаимодействует со старшим помощником прокурора Санкт-Петербурга по пенсионному обеспечению, со структурными подразделениями аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга, районными и специализированными прокуратурами, кадровыми подразделениями Северо-Западной транспортной прокуратуры, Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации».

2. Задачи и функции помощника прокурора Санкт-Петербурга.

2.1. Основной задачей помощника прокурора Санкт-Петербурга является предоставление проживающим в Санкт-Петербурге прокурорам, следователям, военнослужащим, научным и педагогическим работникам органов и организаций прокуратуры и их семьям пенсионного обеспечения, установленного п. 2 ст. 44 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации».

2.2. В целях реализации указанной задачи помощник прокурора Санкт-Петербурга:

- проводит работу по пенсионному обеспечению бывших прокуроров, следователей, военнослужащих, научных и педагогических работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и их семей, проживающих в Санкт-Петербурге;

- осуществляет установление выслуги лет для назначения пенсий и надбавки к денежному содержанию (далее – пенсионная надбавка), предусмотренных п.2 ст.44 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», а также расчет этой надбавки работникам, имеющим право на пенсию за выслугу лет, прокуратуры Санкт-Петербурга, Северо-Западной транспортной прокуратуры, Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации»;

- производит перерасчеты пенсий, пособий и компенсаций пенсионерам, а также пенсионной надбавки к денежному содержанию работникам прокуратуры Санкт-Петербурга, Северо-Западной транспортной прокуратуры и Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации» в установленных случаях;

- проводит работу по выплате назначенных пенсий, пособий, компенсаций и единовременных выплат через ПАО «Сбербанк России» и прекращению пенсионных выплат в установленных случаях;

- является ответственным за использование при обмене служебной информацией по вопросам выплаты пенсий, пособий, компенсаций и единовременных выплат с ПАО «Сбербанк России» программы ЭДО;

- проверяет правильность выплаты ПАО «Сбербанк России» пенсий, пособий, компенсаций и единовременных выплат пенсионерам прокуратуры Санкт-Петербурга и их семьям по поступившим лицевым счетам;

- является ответственным за использование в работе АИС «Пенсия», за полноту и достоверность вводимых в программу исходных данных, влияющих на размер пенсий, пособий и компенсаций, и сведений о получателях пенсий, пенсионных надбавок к денежному содержанию работникам, имеющим право на пенсию по выслуге лет, прокуратуры Санкт-Петербурга, Северо-Западной транспортной прокуратуры и Санкт-

Петербургского института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации»;

- оформляет пенсионные удостоверения и удостоверения о праве на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, пенсионерам прокуратуры Санкт-Петербурга;

- осуществляет документальное оформление, ведение, учет и хранение пенсионных дел, картотеки на пенсионеров прокуратуры города;

- по поручению руководства готовит материалы на представление пенсионеров прокуратуры Санкт-Петербурга к награждению наградами, установленными Положением «О наградах прокуратуры Российской Федерации»;

- по поручению руководства рассматривает заявления и обращения пенсионеров и членов их семей, а также граждан и организаций по вопросам, относящимся к компетенции;

- взаимодействует с Санкт-Петербургским региональным отделением Общероссийской общественной организации ветеранов и пенсионеров прокуратуры;

- в целях предоставления установленных Федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга льгот, мер социальной поддержки пенсионерам прокуратуры Санкт-Петербурга, взаимодействует с ведомственными пенсионными органами, отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации и органами социальной защиты населения города;

- формирует отчетность по пенсионным и финансовым вопросам об использовании пенсионных средств;

- оказывает практическую и методическую помощь по пенсионным вопросам отделу кадров прокуратуры Санкт-Петербурга, кадровым службам Северо-Западной транспортной прокуратуры и Санкт-Петербургского юридического института (филиала) федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации».

3. Полномочия помощника прокурора Санкт-Петербурга.

Помощник прокурора Санкт-Петербурга во исполнение возложенной задачи вправе:

3.1. истребовать и получать необходимые сведения, материалы, документы от кадровых и финансовых подразделений органов и организаций прокуратуры, обращаться с запросами в иные органы для подтверждения выслуги, денежного содержания, права на льготы и других обстоятельств, влияющих на размер, срок, порядок назначения и прекращения выплаты пенсий и пенсионных доплат, а также пенсионных надбавок к денежному содержанию прокурорам, проходящим службу, и лицам, обратившимся за назначением пенсии;

3.2. по поручению руководства проводить проверки достоверности представленных пенсионерами сведений, влияющих на размер выплачиваемой пенсии;

3.3. по поручению руководства получать объяснения от пенсионеров прокуратуры Санкт-Петербурга, прокуроров, проходящих службу, и других лиц и проводить проверки по фактам утраты пенсионных удостоверений, удостоверений о праве на льготы, переплаты пенсий, пособий и компенсаций, а также пенсионных надбавок к денежному содержанию;

3.4. проводить проверки правильности выплаты пенсий, пособий и компенсаций пенсионерам прокуратуры Санкт-Петербурга ПАО «Сбербанк».

4. Делопроизводство

4.1. Делопроизводство помощником прокурора Санкт-Петербурга ведется в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, Инструкцией об организации работы по пенсионному обеспечению прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры и членов их семей, Инструкцией о порядке оформления, учета и выдачи служебных удостоверений работникам и пенсионных удостоверений пенсионерам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации, Методическими рекомендациями по организации работы по пенсионному обеспечению пенсионеров органов прокуратуры через территориальные учреждения Сбербанка России.

4.2. Помощник прокурора Санкт-Петербурга по пенсионному обеспечению готовит номенклатуру дел на год.

4.3. Помощник прокурора Санкт-Петербурга по пенсионному обеспечению использует и хранит круглую печать «Прокуратура Санкт-Петербурга Пенсионная служба», штампы:

- прокуратура Санкт-Петербурга;
- Копия верна старший помощник (помощник) прокурора города;
- Прокуратура Санкт-Петербурга – пенсия назначена;
- Прокуратура Санкт-Петербурга – пенсия назначена на следующих членов семьи;
- Алфавитная карточка выписана;
- Имеет право на льготы установленные ст. ____ ФЗ «О ветеранах»;
- Является инвалидом ____ группы.

5. Заключительные положения.

5.1. Помощник прокурора Санкт-Петербурга несет персональную ответственность за выполнение возложенных служебных обязанностей.

5.2. Помощник прокурора Санкт-Петербурга несет ответственность за сохранность компьютерной техники и ее эксплуатацию в соответствии с

требованиями организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга.

5.3. Помощник прокурора Санкт-Петербурга в период отсутствия старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга по пенсионному обеспечению исполняет его обязанности.

5.4. Положение о помощнике прокурора Санкт-Петербурга, утвержденное прокурором Санкт-Петербурга 07.09.2016, считать утратившим силу.

Помощник
прокурора Санкт-Петербурга
по пенсионному обеспечению

советник юстиции



М.В. Иванникова