

УТВЕРЖДАЮ

И.о. прокурора Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса

Э.Э. Артюхов

12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике прокурора Санкт-Петербурга по особым поручениям

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности помощника прокурора Санкт-Петербурга по особым поручениям (далее – помощник прокурора Санкт-Петербурга).

1.2. Помощник прокурора Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством прокурора Санкт-Петербурга.

1.3. Помощник прокурора Санкт-Петербурга в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Работа помощника прокурора Санкт-Петербурга осуществляется с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий на основе планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Санкт-Петербурга, в соответствии с указаниями и поручениями прокурора города.

1.5. При выполнении возложенных задач помощник прокурора Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции взаимодействует с другими подразделениями аппарата прокуратуры города, районными и специализированными прокуратурами, научными учреждениями и учебными заведениями, правоохранительными органами и иными заинтересованными ведомствами.

2. Задачи и функции помощника прокурора Санкт-Петербурга:

2.1. Деятельность помощника прокурора Санкт-Петербурга направлена на анализ актуальных проблем и концептуальных вопросов, связанных с укреплением законности и правопорядка, совершенствованием законодательства, правоприменительной практики и функционирования органов прокуратуры Санкт-Петербурга; участие в организационной работе по повышению

эффективности деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга на приоритетных направлениях надзора; формирование и совершенствование методологических основ деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга, контроль за их практическим применением в работе структурных подразделений аппарата прокуратуры города и районных (специализированных) прокуратур.

Решение указанных задач осуществляется в целях своевременного предупреждения, выявления и пресечения нарушений закона, а также неукоснительного соблюдения верховенства закона и конституционных прав граждан, интересов общества и государства.

2.2. В целях реализации возложенных задач помощник прокурора Санкт-Петербурга выполняет следующие функции:

- обеспечение контроля и проверка исполнения относящихся к его компетенции приказов, распоряжений, указаний Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, решений коллегий, межведомственных и координационных совещаний, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга;

- контроль выполнения управленческих решений по осуществлению надзора;

- участие в проверках работы районных прокуратур;

- осуществление на постоянной основе мониторинга состояния законности на территории Санкт-Петербурга, включая изучение материалов основных федеральных и региональных средств массовой информации, в том числе в сети «Интернет», обеспечивает информирование прокурора города о наиболее значимых нарушениях законности, требующих реагирования органов прокуратуры;

- обобщение и анализ статистических данных, оперативной и иной информации о состоянии законности и преступности, практике прокурорского надзора;

- подготовка на основе анализа состояния законности рапортов, справок, аналитических записок об оперативной обстановке в городе, с прогнозами развития ситуации и предложениями относительно надзорных и координационных мероприятий, необходимых для пресечения нарушений закона и их предупреждения в дальнейшем, а также по оптимизации прокурорского надзора на наиболее значимых направлениях;

- участие в научно-методической работе аппарата прокуратуры города, во взаимодействии с научными и образовательными учреждениями;

- осуществление сбора, накопления и обработки необходимых сведений, а также подготовка на их основе соответствующих материалов и тезисов для участия прокурора города в заседаниях Координационного Совещания и межведомственных совещаний различных уровней, коллегии прокуратуры Санкт-Петербурга, в иных совещаниях и мероприятиях, материалов для выступлений и публикаций прокурора города в средствах массовой информации, периодической печати;

- участие в работе оперативных, межведомственных совещаний, заседаний Координационного совещания руководителей правоохранительных органов

Санкт-Петербурга;

- подготовка проектов организационно-распорядительных документов;
- изучение и проверка материалов, необходимых для ответов на обращения, разрешение которых взято на контроль, проектов ответов за подписью прокурора города, а также иных документов (писем, актов реагирования и др.) за подписью прокурора города на предмет полноты проверки, грамотности, достоверности и соответствия требованиям, предъявляемым к служебным документам;
- проведение по поручению прокурора города служебных проверок по фактам нарушений требований законодательства, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Санкт-Петербурга со стороны сотрудников прокуратуры Санкт-Петербурга;
- внесение предложений о поощрении либо привлечении к дисциплинарной ответственности работников районных и специализированных прокуратур;
- выполнение иных поручений прокурора Санкт-Петербурга по всем направлениям прокурорской деятельности.

3. Полномочия помощника прокурора Санкт-Петербурга:

При реализации возложенных на него задач и функций помощник прокурора Санкт-Петербурга вправе:

- истребовать в структурных подразделениях аппарата прокуратуры города, в районных и специализированных прокуратурах информацию, в том числе аналитические и статистические материалы, необходимую для исполнения поручений прокурора города;
- требовать от руководителей и других должностных лиц поднадзорных органов представления необходимых документов, материалов, статистических и иных сведений; выделения специалистов для выяснения возникших вопросов; проведения проверок по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, ревизий деятельности подконтрольных или подведомственных им организаций;
- вызывать должностных лиц и граждан для объяснений по поводу нарушений законов;
- вносить протесты и представления, направлять информационные письма, возбуждать производства об административных правонарушениях.

4. Делопроизводство:

4.1. Делопроизводство обеспечивается помощником прокурора Санкт-Петербурга и сотрудником отдела общего и особого делопроизводства в соответствии с действующими Инструкциями по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации и по обеспечению режима секретности.

4.2. Помощником прокурора Санкт-Петербурга контролируется ведение делопроизводства, ежегодно утверждается номенклатура дел.

5. Заключительные положения:

5.1. Помощник прокурора Санкт-Петербурга несет персональную ответственность за выполнение возложенных служебных обязанностей.

5.2. Помощник прокурора Санкт-Петербурга несет ответственность за сохранность компьютерной техники и ее эксплуатацию в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга.

5.3. Помощник прокурора Санкт-Петербурга отвечает за пожарную безопасность занимаемого помещения.

5.4. В период отсутствия второго помощника прокурора Санкт-Петербурга исполняет его обязанности.

5.5. Положение о помощнике прокурора Санкт-Петербурга по особым поручениям, утвержденное прокурором Санкт-Петербурга 03.04.2015, считать утратившим силу.

Помощник прокурора Санкт-Петербурга
по особым поручениям

советник юстиции



К.А. Беликов

29.12.2016