

1 - оригинал
2 - Визиреву о.в.
и в ксеру
18-05-2016

Копии - в ксеру
18-32-2017

[Handwritten signature]
29.12.2016

УТВЕРЖДАЮ

И.о.прокурора Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса

Э.Э.Артюхов

[Handwritten signature] .12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике прокурора Санкт-Петербурга по взаимодействию с представительными (законодательными) и исполнительными органами города, органами местного самоуправления

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности помощника прокурора Санкт-Петербурга по взаимодействию с представительными (законодательными) и исполнительными органами города, органами местного самоуправления (далее - помощник прокурора Санкт-Петербурга).

1.2. Помощник прокурора Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность под руководством прокурора Санкт-Петербурга.

1.3. В своей деятельности помощник прокурора Санкт-Петербурга руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Работа помощника прокурора Санкт-Петербурга осуществляется с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий на основе планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Санкт-Петербурга, старшего помощника и помощника прокурора Санкт-Петербурга по взаимодействию с представительными (законодательными) и исполнительными органами города, органами местного самоуправления.

1.5. При выполнении возложенных задач помощник прокурора Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции взаимодействует со старшим помощником прокурора Санкт-Петербурга по взаимодействию с представительными (законодательными) и исполнительными органами города, органами местного самоуправления, другими подразделениями аппарата

прокуратуры города, районными прокуратурами, органами государственной власти и органами местного самоуправления Санкт-Петербурга, другими заинтересованными ведомствами.

2. Задачи и функции помощника прокурора Санкт-Петербурга.

2.1. Деятельность помощника прокурора Санкт-Петербурга направлена на участие в правотворческой деятельности органов государственной власти Санкт-Петербурга, на обеспечение комплексного подхода и согласованных действий районных (специализированных) прокуроров по взаимодействию с органами местного самоуправления, осуществлению мониторинга правоприменения; участию прокуратуры в правотворческой деятельности: разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, модельных нормативных правовых актов, направлению правотворческих предложений в органы местного самоуправления, постоянному представительству прокуратуры в представительных органах муниципальных образований Санкт-Петербурга, предотвращению принятия органами местного самоуправления нормативных правовых актов, противоречащих Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству; на участие в правотворческой деятельности органов власти.

2.2. В целях реализации возложенных задач помощник прокурора Санкт-Петербурга выполняет следующие функции:

- контроль за подготовкой районными прокурорами предложений по совершенствованию федерального и регионального законодательства, в том числе по результатам мониторинга правоприменения. Анализирует и обобщает данную работу;
- участие в составлении статистического отчета «О работе прокурора по участию в правотворческой деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления» по форме НПА в аппарате прокуратуры Санкт-Петербурга, других статистических отчетов;
- взаимодействие с другими подразделениями аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга в осуществлении сбора, обработке и анализе информации о правотворческой деятельности представительных (законодательных) и исполнительных органов города, органов местного самоуправления;
- участие в работе по подготовке и внесению законопроектов в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга с использованием права законодательной инициативы;
- участие в проведении правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;
- ведение Реестра изученных проектов нормативных правовых актов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, направленных замечаний и предложений, а также результатов их рассмотрения;

- осуществление мониторинга действующего законодательства, принятие мер к устранению пробелов правового регулирования;
- участие в осуществлении методического и информационного обеспечения районных и специализированных прокуроров по вопросам участия в правотворческой деятельности органов местного самоуправления и их должностных лиц, Администраций районов, а также по вопросам мониторинга правоприменения;
- участие в подготовке информации о несоответствии положений проекта нормативного правового акта федеральному и региональному законодательству для направления в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга;
- сбор информации и анализ деятельности районных прокуроров на направлении участия в правотворческой деятельности органов местного самоуправления и Администраций районов, мониторинга правоприменения;
- подготовка материалов о работе прокуратуры Санкт-Петербурга по участию в правотворческой деятельности для размещения в средствах массовой информации;
- проведение анализа и обобщения состояния законности и практики прокурорского надзора в сфере взаимодействия прокуратуры Санкт-Петербурга с органами местного самоуправления, участия в правотворческой деятельности указанных органов, осуществления мониторинга правоприменения подчиненными прокуратурами, накопление информации по предмету, взаимодействие с другими подразделениями аппарата, внесение предложений по совершенствованию работы;
- проведение проверок организации работы на данном направлении в районных прокуратурах в порядке, установленном организационно-распорядительными документами прокурора Санкт-Петербурга, выездов с оказанием практической помощи, осуществление подготовки докладных записок по итогам выездов, контроль за устранением выявленных недостатков;
- подготовка материалов для рассмотрения на заседании коллегии прокуратуры города, оперативных, координационных и межведомственных совещаниях, изучает, анализирует и обобщает состояние законности и прокурорского надзора по основным направлениям деятельности, по результатам которых вносит руководству конкретные предложения;
- внесение предложений в планы работы, исполнение плановых и внеплановых мероприятий;
- участие в подготовке занятий по повышению деловой квалификации и профессионального уровня работников, в стажировании отраслевых кадров;
- участие в заседаниях Законодательного Собрания Санкт-Петербурга по специальному поручению прокурора города в случае невозможности участия старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга по взаимодействию с представительными (законодательными) и исполнительными органами города, органами местного самоуправления;

- участие в заседаниях рабочих органов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга;
- участие в работе прокуратуры города по правовому обеспечению;
- участие в рассмотрении поступающих обращений граждан и должностных лиц, контроль за порядком и сроками их регистрации и отправки отделом общего и особого делопроизводства;
- подготовка в установленном организационно-распорядительными документами прокурора города порядке и сроки оперативных сведений о работе с обращениями;
- иная деятельность в соответствии с поручениями прокурора города.

3. Полномочия помощника прокурора Санкт-Петербурга.

При осуществлении взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления Санкт-Петербурга помощник прокурора Санкт-Петербурга вправе:

- посещать в рабочее время помещения органов власти Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления, иных заинтересованных ведомств;
- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями прокуратуры города, районными и специализированными прокурорами в целях получения информации, необходимой для осуществления взаимодействия прокуратуры Санкт-Петербурга с органами государственной власти и органами местного самоуправления.
- получать информацию от руководителей Комитетов, инспекций и иных структурных подразделений Правительства Санкт-Петербурга, иных заинтересованных ведомств, руководителей Комитетов, комиссий и иных рабочих органов, а также депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга информацию, необходимую для осуществления взаимодействия прокуратуры Санкт-Петербурга с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

4. Делопроизводство.

Делопроизводство обеспечивается сотрудником отдела общего и особого делопроизводства в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

5. Заключительные положения.

5.1. Помощник прокурора Санкт-Петербурга несет персональную ответственность за выполнение возложенных служебных обязанностей, в том числе за полноту и достоверность отчетных показателей.

5.2. Помощник прокурора Санкт-Петербурга несет ответственность за сохранность компьютерной техники и ее эксплуатацию в соответствии с требованиями организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга.

5.3. Помощник прокурора Санкт-Петербурга отвечает за пожарную безопасность занимаемого помещения.

5.4. В период отсутствия старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга по взаимодействию представительными (законодательными) и исполнительными органами города, органами местного самоуправления исполняет его обязанности.

5.5. Положение о помощнике прокурора Санкт-Петербурга, утвержденное прокурором Санкт-Петербурга 25.08.2014, считать утратившим силу.

Помощник прокурора Санкт-Петербурга
по взаимодействию с представительными
(законодательными) и исполнительными
органами города, органами местного самоуправления

юрист 1 класса



О.А. Андреева