



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

16.04.2013

№ 62

Санкт-Петербург

**Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка
учебно-методического отдела прокуратуры Санкт-Петербурга –
межрегионального центра профессионального обучения прокурорских
работников и федеральных государственных гражданских служащих**

В целях применения единых подходов в организации и проведении занятий в межрегиональном центре профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих, руководствуясь ст.18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего трудового распорядка учебно-методического отдела прокуратуры Санкт-Петербурга – межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих (далее – Межрегиональный центр профессионального обучения).

2. Первому заместителю и заместителям прокурора города, начальникам управлений и отделов, старшим помощникам прокурора города, прокурорам, иным лицам, проводящим занятия в Межрегиональном центре профессионального обучения, слушателям, прибывшим на обучение в Центр, руководствоваться требованиями настоящих Правил внутреннего трудового распорядка.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей прокурора города по направлениям деятельности.

С приказом ознакомить всех сотрудников прокуратуры города.

Прокурор города

государственный советник
юстиции 2 класса

С.И. Литвиненко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом прокурора

Санкт-Петербурга № 04.2013 № 62

П Р А В И Л А

внутреннего трудового распорядка учебно-методического отдела прокуратуры Санкт-Петербурга – межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка учебно-методического отдела прокуратуры Санкт-Петербурга – межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих (далее – Правила внутреннего трудового распорядка) являются локальным нормативным актом, который в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Типовым положением об учебно-методическом отделе прокуратуры – межрегиональном центре профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих, утв. приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.01.2012 № 24, регулирует права и обязанности сотрудников учебно-методического отдела прокуратуры Санкт-Петербурга – межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих (далее – Центр), права и обязанности слушателей, прибывших на обучение в Центр, режим их рабочего времени и времени отдыха.

1.2. Настоящие правила имеют целью способствовать укреплению служебной и учебной дисциплины, эффективной организации труда и профессионального обучения.

1.3. Слушателями в настоящих Правилах именуются прокурорские работники и федеральные государственные гражданские служащие прокуратур городов, районов и приравненных к ним специализированных прокуратур, прибывшие на обучение в Центр в соответствии с утвержденными Планами набора слушателей.

Слушатели зачисляются в Центр для обучения, а также отчисляются по окончании обучения и (или) в случае нарушения ими дисциплины и (или) Правил внутреннего трудового распорядка приказами прокурора Санкт-Петербурга.

В случае отчисления слушателя за нарушение трудовой дисциплины и (или) настоящих Правил об этом письменно информируется прокурор

субъекта Российской Федерации или приравненной к прокуратуре субъекта специализированной прокуратуры, направивший слушателя на обучение.

1.4. В целях повышения эффективности обучения, установления персональной ответственности за организацию и проведение учебного процесса на каждом учебном потоке директором Центра из числа работников Центра назначаются куратор учебного потока (учебной группы), который обеспечивает дисциплину, подбирает кандидатуру старосты учебного потока (учебных групп), организует работу на учебном потоке, оказывает помощь слушателям в подготовке к занятиям и другим учебным мероприятиям, своевременно сообщает преподавателям расписание учебных занятий, организует культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия со слушателями, осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий путем проведения периодических проверок явки слушателей, контроль за бытовыми условиями их проживания, принимает меры к устранению недостатков.

1.5. На каждом учебном потоке директором Центра по предложению куратора учебного потока (учебной группы) из числа наиболее активных, ответственных и дисциплинированных слушателей назначается староста, который оказывает содействие куратору потока (учебной группы) и работникам Центра в соблюдении слушателями настоящих Правил, в организации спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, информирует о состоянии дисциплины в группе на учебных и практических занятиях, наблюдает за сохранностью используемого в учебном процессе оборудования и инвентаря, извещает слушателей об изменениях в расписании занятий, своевременно получает у куратора потока (группы) и сдает ему по окончании занятий ключи от учебных аудиторий.

1.6. Преподавателями курсов профессионального обучения являются лица, непосредственно проводящие учебные занятия со слушателями в соответствии с утвержденным расписанием занятий (работники Центра, прокурорские работники и федеральные государственные гражданские служащие прокуратуры Санкт-Петербурга, прокурорские работники и федеральные государственные гражданские служащие прокуратур, входящих в зону Центра, ветераны органов прокуратуры, судьи, работники органов государственного (муниципального) надзора (контроля), эксперты, сотрудники высших учебных заведений, иные специалисты государственных (муниципальных) органов и учреждений.

2. Права и обязанности работников Центра

2.1. Работники Центра имеют право:

в полной мере пользоваться правами, предусмотренными Правилами внутреннего трудового распорядка прокуратуры Санкт-Петербурга, утвержденными прокурором Санкт-Петербурга 04.02.2003 с учетом особенностей, установленных настоящими Правилами.

Получать объяснения от слушателей, допустивших нарушение требований настоящих Правил, Правил поведения и проживания в гостинице

(общезнания), Кодекса этики прокурорского работника, Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации.

2.2. Работники Центра обязаны:

соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, исполнять возложенные на них должностные обязанности;

обеспечивать соблюдение слушателями дисциплины;

организовывать и обеспечивать учебный процесс;

разрабатывать учебные программы, учебные и учебно-тематические планы профессионального обучения;

создавать условия для качественного профессионального обучения слушателей, оказывать им помощь в подготовке к учебным занятиям, защите выпускных работ, зачетам, в использовании технических средств обучения;

проводить лекционные, семинарские и иные виды учебных занятий, постоянно совершенствовать свои профессиональные знания, навыки и методику преподавания;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения должностных обязанностей.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Слушатели имеют право:

на повышение и углубление профессиональных знаний;

на пользование методическими материалами Центра, компьютерной и иной техникой для подготовки к учебным занятиям, защите выпускной работы, зачетам, выполнения иных учебных заданий;

на участие в спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях организуемых в Центре.

3.2. Слушатели обязаны:

своевременно прибыть на обучение в Центр;

не выезжать в период обучения (включая выходные и праздничные дни) за пределы территории Санкт-Петербурга без письменного разрешения директора Центра;

совершенствовать профессиональные знания, умения, навыки, деловые и личные качества;

выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;

посещать предусмотренные расписанием занятия и активно в них участвовать;

не допускать опозданий и пропусков занятий. При невозможности явиться на занятия, в том числе по причине заболевания, незамедлительно сообщать об этом старосте и куратору учебного потока (учебной группы) с указанием причины пропуска. По первому требованию директора Центра, куратора учебного потока (учебной группы) предоставить документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий;

соблюдать дисциплину, требования настоящих Правил, правил поведения и проживания в гостинице (общежитии);

в служебной и внеслужебной деятельности руководствоваться требованиями Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации;

уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции, быть тактичными, выдержанными и эмоционально устойчивыми;

придерживаться делового стиля одежды, соответствующего статусу прокурорского работника, государственного гражданского служащего, соблюдать разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Центра, соблюдать правила пожарной безопасности, чистоту и порядок в учебных аудиториях, и других помещениях прокуратуры Санкт-Петербурга;

подчиняться законным требованиям руководства прокуратуры Санкт-Петербурга и ее сотрудников, правильно реагировать на их замечания.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха

4.1. Продолжительность рабочего времени Центра составляет 40 часов в неделю с началом работы в 9 часов 00 минут и ее окончанием в 18 часов 00 с перерывом на отдых и питание продолжительностью 45 минут.

Время перерыва для отдыха и питания определяется директором Центра в зависимости от занятости сотрудников Центра в проведении занятий и расписания занятий на каждом учебном потоке в интервале с 12 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

4.3. Продолжительность рабочего дня, предшествующего нерабочему праздничному дню, сокращается на один час.

4.4. Профессиональное обучение организуется в соответствии с планами набора слушателей по утвержденным в установленном порядке программам профессионального обучения, учебным и учебно – тематическим планам. Продолжительность обучения в Центре определяется в пределах до 72 учебных часов (2 недели).

4.5. Учебные занятия в Центре проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий, в том числе деловых игр, «круглых столов», занятий по обмену опытом и иных форм обучения, по расписанию, которое составляется на каждый учебный поток, утверждается директором Центра и своевременно доводится до сведения слушателей (размещается на доске объявлений).

4.6. Продолжительность академического часа составляет 45 минут. При необходимости разрешается два академических часа занятий соединять в одно занятие продолжительностью 1 час 30 минут, с перерывами между соединенными академическими часами в 15 минут.

В течение учебного дня для слушателей устанавливается перерыв для обеда и отдыха продолжительностью до 60 минут.

4.7. Вход слушателей в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя. С начала занятий и до их окончания во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения занятий. Звуковые сигналы мобильной связи во время проведения учебных занятий подлежат отключению.

Отвлечение слушателей от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей или решения иных вопросов, не связанных с учебной программой, не допускается.

4.8. Текущий и итоговый контроль знаний слушателей осуществляется в форме выполнения контрольных работ, практических заданий, защиты выпускной работы (реферата), тестирования, зачета.

4.9. На каждом потоке ведется журнал посещаемости учебных занятий.

5. Порядок в учебных и иных помещениях прокуратуры Санкт-Петербурга

5.1. Порядок в учебных и иных помещениях прокуратуры Санкт-Петербурга определяется Правилами внутреннего трудового распорядка прокуратуры Санкт-Петербурга.

В учебных и иных помещениях прокуратуры запрещается:

нахождение в верхней одежде и головных уборах;

громкие разговоры, шум, громкая музыка, употребление нецензурной лексики и иное недостойное поведение;

курение, распитие алкогольной, в том числе пива, иной спиртосодержащей продукции, употребление наркотических и иных токсических веществ.

6. Заключительные положения

6.1. Правила внутреннего трудового распорядка Центра являются документом, регламентирующим работу Центра.

6.2. Правила внутреннего трудового распорядка Центра доводятся до сведения работников Центра, до начала обучения под роспись объявляются слушателям и вывешиваются на доске объявлений Центра.