

УТВЕРЖДАЮ
И.о. прокурора Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса

Э.Э. Артюхов

28.12.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по надзору за процессуальной деятельностью в органах
Следственного комитета Российской Федерации

1. Общие положения.

1.1. Управление по надзору за процессуальной деятельностью в органах Следственного комитета Российской Федерации (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры Санкт-Петербурга.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О прокуратуре Российской Федерации», иным федеральным законодательством, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора города, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об управлении утверждается прокурором Санкт-Петербурга.

1.4. Деятельность управления осуществляется по предметно-зональному принципу с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий на основе планов работы прокуратуры города, коллегии прокуратуры города, основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов города по борьбе с преступностью, Управления и иных планов в тесном взаимодействии со структурными подразделениями прокуратуры города, правоохранительными и другими государственными органами.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность под руководством прокурора Санкт-Петербурга и курирующего заместителя прокурора Санкт-Петербурга.

2. Структура управления.

2.1. Управление возглавляет начальник – старший помощник прокурора Санкт-Петербурга.

2.2. В состав Управления входят:

- зональный отдел по надзору за процессуальной деятельностью в органах Следственного комитета Российской Федерации;
- отдел по надзору за расследованием особо важных дел в органах Следственного комитета Российской Федерации.

2.3. Отделы Управления возглавляют соответствующие начальники, которые являются помощниками прокурора Санкт-Петербурга.

2.4. Заместителем начальника Управления является начальник зонального отдела по надзору за процессуальной деятельностью в органах Следственного комитета Российской Федерации.

2.5. В штат Управления входят старшие прокуроры и прокуроры отделов.

3. Основные задачи и функции управления.

3.1. Деятельность Управления направлена на обеспечение соблюдения законности и конституционных прав граждан в сфере уголовно-процессуальной деятельности, осуществляемой подразделениями Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу (далее - ГСУ СК), применение единых организационных и методических основ прокурорского надзора за процессуальной деятельностью в органах Следственного комитета РФ.

3.2. В целях реализации поставленных задач Управление осуществляет следующие функции:

- надзор за законностью в процессуальной деятельности подразделений ГСУ СК при регистрации, учете и рассмотрении сообщений о преступлениях, расследовании уголовных дел о преступлениях, находящихся в производстве ГСУ СК, за исключением сообщений о преступлениях и преступлений коррупционной направленности, экстремистского и террористического характера, преступлений, совершенных несовершеннолетними;
- надзор за оперативно-розыскной деятельностью ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области по делам оперативного учета, относящимся к уголовным делам и материалам проверок ГСУ СК, а также по розыскным делам по фактам безвестного исчезновения граждан, утраты родственных связей и дел по установлению личности;
- координирует деятельность правоохранительных органов по вопросам расследования преступлений, подследственных ГСУ СК;
- контролирует работу районных и специализированных прокуратур в части организации и осуществления надзора за деятельностью районных подразделений ГСУ СК, оказывает им практическую и методическую помощь в организации надзора;
- рассматривает и разрешает жалобы и обращения граждан и юридических лиц о нарушениях их прав и свобод, прав и свобод иных лиц, о нарушениях законов Российской Федерации по вопросам, относящимся к

компетенции Управления, в том числе обжалующие решения, принятые районными прокуратурами и ГСУ СК;

- организует взаимодействие с другими структурными подразделениями прокуратуры Санкт-Петербурга, иными ведомствами, а также органами власти, общественными организациями по вопросам раскрытия и профилактики преступлений, подследственных следователям ГСУ СК;

- осуществляет проверку дел оперативного учета органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность по уголовным делам, находящимся в производстве ГСУ СК, а также материалам и делам, заведенным по фактам безвестного исчезновения граждан, контролирует деятельность районных прокуратур по осуществлению надзора за оперативно-розыскной деятельностью в указанной части;

- с участием других подразделений прокуратуры города осуществляет комплексный анализ состояния законности при расследовании уголовных дел следователями ГСУ СК, обобщает результаты прокурорского надзора в данной сфере;

- в пределах своей компетенции организует исполнение запросов о правовой помощи иностранных государств, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, международными соглашениями или на основе принципа взаимности;

- участвует во взаимодействии органов прокуратуры со СМИ, населением, осуществляет правовое просвещение, а также выполняет иные задачи, поставленные руководством прокуратуры города.

4. Полномочия управления.

4.1. В соответствии с возложенными задачами Управление наделено следующими полномочиями:

- рассматривает жалобы граждан и юридических лиц;
- осуществляет прием граждан;
- направляет поручения районным и специализированным прокурорам о проведении проверок;

- проверяет законность процессуальных решений по материалам проверок и уголовным делам ГСУ СК, а также иных органов, в соответствии с поручениями руководства прокуратуры города, осуществляет надзор за процессуальной деятельностью подразделений ГСУ СК;

- готовит проекты актов прокурорского реагирования по выявленным нарушениям законов, иных процессуальных документов;

- участвует в рассмотрении судами общей юрисдикции жалоб, материалов досудебного производства и уголовных дел;

- контролирует исполнение районными и специализированными прокурорами приказов, указаний и распоряжений Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга;

- проводит оперативные совещания по вопросам организации надзора районными и специализированными прокурорами;

- истребует статистические и иные необходимые сведения, информацию из федеральных органов исполнительной власти, органов контроля, районных и специализированных прокуратур;
- оказывает районным и специализированным прокурорам необходимую помощь в организации надзора, готовит информационные письма, обзоры и методические рекомендации;
- принимает участие в конференциях, семинарах и иных форумах по вопросам борьбы с преступностью и реализации полномочий в уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной сферах;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством, а также выполняет поручения прокурора Санкт-Петербурга и его заместителей.

5. Полномочия работников управления.

5.1. Начальник Управления:

- осуществляет общее руководство Управлением, несет персональную ответственность за организацию надзора за следствием в органах Следственного комитета РФ;
- распределяет между работниками Управления обязанности, обеспечивает контроль за исполнением возложенных на них служебных обязанностей;
- организует планирование работы Управления, несет персональную ответственность за своевременное и качественное исполнение плановых заданий прокуратуры Санкт-Петербурга и возглавляемого Управления, приказов и указаний, распоряжений Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, решений коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга, межведомственных совещаний и постановлений координационных совещаний руководителей правоохранительных органов, а также внеплановых поручений и заданий Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга;
- проводит оперативные совещания, заслушивает сообщения, отчеты работников Управления;
- организует взаимодействие со структурными подразделениями аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга, иных ведомств;
- осуществляет прием граждан, организует и контролирует рассмотрение и разрешение жалоб и обращений граждан и юридических лиц работниками Управления по вопросам соблюдения законодательства при расследовании уголовных дел, рассмотрении сообщений о преступлениях подразделениями ГСУ СК;
- проверяет организацию надзора в районных и специализированных прокуратурах за процессуальной деятельностью районных подразделений ГСУ СК;

- организует надзор за оперативно-розыскной деятельностью ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области по делам оперативного учета, относящимся к уголовным делам и материалам проверок ГСУ СК, а также по розыскным делам по фактам неизвестного исчезновения граждан, утраты родственных связей и дел по установлению личности;
- проводит первичный инструктаж по мерам пожарной безопасности с вновь принятыми на работу в Управление работниками, отвечает за соблюдение правил пожарной безопасности работниками Управления;
- контролирует соблюдение работниками трудовой и исполнительской дисциплины, а также правил пожарной безопасности;
- организует ведение и непосредственно ведет учет выполненной Управлением работы, формирует и представляет заместителю прокурора города отчетность о работе Управления с предложениями о повышении эффективности и результативности надзора;
- обеспечивает полноту и достоверность статистической отчетности;
- организует подготовку информации по линии надзорной деятельности для размещения в средствах массовой информации;
- представляет в отдел кадров аттестации на подчиненных работников, ставит перед руководством прокуратуры Санкт-Петербурга вопросы о поощрении и наказании работников Управления, осуществляет подбор кандидатов для назначения на должности старших прокуроров и прокуроров отделов Управления;
- выполняет иные поручения руководства прокуратуры Санкт-Петербурга.

5.2. Начальник зонального отдела по надзору за процессуальной деятельностью в органах Следственного комитета Российской Федерации – заместитель начальника управления по надзору за процессуальной деятельностью в органах Следственного комитета Российской Федерации:

- осуществляет контроль за исполнением работниками зонального отдела по надзору за процессуальной деятельностью в органах Следственного комитета Российской Федерации (далее - отдел) возложенных на них задач;
- организует, контролирует рассмотрение и рассматривает поступившие в отдел жалобы и обращения граждан и юридических лиц, поручает работникам отдела принять участие или по поручению руководства прокуратуры города лично участвует в рассмотрении судом жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ;
- анализирует и проверяет достоверность статистической отчетности, несет за её достоверность персональную ответственность;
- организует в установленном порядке выезды работников Управления в районные прокуратуры, районные подразделения ГСУ СК и районные органы внутренних дел для проведения проверок по линии деятельности Управления;
- курирует вопросы направления уголовных дел районными подразделениями в Санкт-Петербургский городской суд;

- организует проведение мероприятий в сфере исковой работы по уголовным делам подразделений ГСУ СК;
- организует проведение информационно-методической работы, готовит материалы для рассмотрения на заседаниях коллегии прокуратуры города, межведомственных совещаний, Координационного совещания руководителей правоохранительных органов города по борьбе с преступностью;
- курирует вопросы международно-правового сотрудничества по уголовным делам и материалам проверок, находящимся в производстве подразделений ГСУ СК;
- ведет учет и анализ оправдательных приговоров по уголовным делам, расследованным подразделениями ГСУ СК;
- организует надзор, а также проводит анализ, проверки законности оперативно-розыскных мероприятий органов, осуществляющих оперативное сопровождение расследования уголовных дел, находящихся в производстве районных подразделений ГСУ СК;
- организует работу по правовому просвещению граждан и работу по организации представления информации для размещения в СМИ;
- выполняет поручения руководства прокуратуры города, начальника Управления.

5.3. Начальник отдела по надзору за расследованием особо важных дел:

- осуществляет контроль за исполнением работниками отдела возложенных на них задач;
- организует надзор за процессуальной деятельностью управлений по расследованию особо важных дел ГСУ СК (далее по тексту - УРОВД), контролирует исполнение работниками отдела плановых и внеплановых заданий и мероприятий;
- контролирует проведение, а также лично проводит проверки процессуальной деятельности аппарата ГСУ СК;
- организует, контролирует рассмотрение и рассматривает поступившие в отдел жалобы и заявления, поручает работникам отдела принять участие или по поручению руководства прокуратуры города лично участвует в рассмотрении судом жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ;
- анализирует и проверяет достоверность статистической отчетности в части деятельности УРОВД ГСУ СК, несет за её достоверность персональную ответственность, контролирует ведение делопроизводства, в том числе секретного, по линии УРОВД ГСУ СК;
- организует проведение мероприятий в сфере исковой работы по уголовным делам УРОВД ГСУ СК;
- организует проведение информационно-методической работы, готовит материалы для рассмотрения на заседаниях коллегии прокуратуры города, межведомственных совещаний, координационного совещания руководителей правоохранительных органов города по борьбе с преступностью;
- организует надзор, а также проводит анализ, проверки законности оперативно-розыскных мероприятий органов, осуществляющих оперативное

сопровождение расследования уголовных дел, находящихся в производстве УРОВД ГСУ СК;

- отвечает за соблюдение режима секретности при работе с документами;

- выполняет поручения руководства прокуратуры Санкт-Петербурга, начальника Управления;

- отвечает за соблюдение требований пожарной безопасности работниками Управления в помещениях, занимаемых Управлением, обеспечивает проведение занятий по действиям в случае пожара с принятыми на работу работниками Управления.

5.4. Старшие прокуроры и прокуроры отделов:

- осуществляют в установленном порядке согласно распределению обязанностей сбор, накопление, обработку и анализ информации о состоянии законности и правопорядка, а также сведений о нарушениях законов, результатах следственной работы, оперативно-розыскной деятельности и прокурорского надзора, правоприменительных проблемах, недостатках в законодательном и ведомственном регулировании;

- вносят по результатам анализа предложения о включении в планы работы прокуратуры города и Управления проверочных мероприятий и мероприятий по оказанию практической помощи районным и специализированным прокуратурам, а также готовят проекты информационных писем, обзоров и других информационно-аналитических документов;

- исполняют поручения руководителей отделов, Управления, прокуратуры города, в том числе, по поступившим обращениям, уголовным делам и материалам, готовят проекты необходимых процессуальных и иных документов;

- участвуют по поручениям прокурора города и его заместителей в рассмотрении судами ходатайств о производстве следственных и иных процессуальных действий, а также в рассмотрении и проверке жалоб на проведение оперативно-розыскных мероприятий, процессуальных действий и решений по уголовным делам и материалам;

- проводят проверки исполнения законов, защиты прав и свобод граждан, состояния прокурорского надзора, статистической отчетности по линии надзора в районных и специализированных прокуратурах, готовят справки о результатах проверок и проекты актов прокурорского реагирования;

- выполняют иные обязанности, возложенные на них в установленном порядке.

6. Делопроизводство.

6.1. Делопроизводство обеспечивается сотрудником отдела общего и особого делопроизводства в соответствии с действующей Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

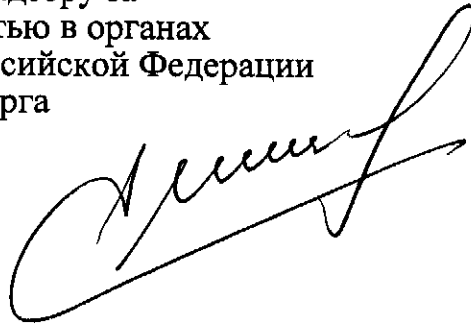
6.2. Начальником Управления контролируется ведение делопроизводства, в том числе секретного, ежегодно утверждается номенклатура дел.

7. Заключительные положения.

Положение об управлении по надзору за процессуальной деятельностью в органах Следственного комитета Российской Федерации, утвержденное 09.08.2012, признать утратившим силу.

Начальник Управления по надзору за
Процессуальной деятельностью в органах
Следственного комитета Российской Федерации
прокуратуры Санкт-Петербурга

старший советник юстиции



А.С. Мещерский

СОГЛАСОВАНО

Заместитель прокурора Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса



А.В. Чубыкин