

УТВЕРЖДАЮ

Прокурор Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 2 класса



С.И. Литвиненко

04.05.2016

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе международно-правового сотрудничества

1. Общие положения

1.1. Отдел международно-правового сотрудничества является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры Санкт-Петербурга и подчиняется курирующему заместителю прокурора Санкт-Петербурга.

1.2. Правовую основу деятельности отдела международно-правового сотрудничества составляют Конституция Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», иные федеральные законы, приказы, указания и распоряжения Генерального прокурора Российской Федерации, приказы, указания и распоряжения прокурора Санкт-Петербурга, настоящее Положение.

1.3. Положение об отделе международно-правового сотрудничества утверждается прокурором Санкт-Петербурга.

1.4. Отдел международно-правового сотрудничества в пределах своей компетенции взаимодействует с другими правоохранительными органами и ведомствами Санкт-Петербурга. Отдел не подменяет другие подразделения прокуратуры Санкт-Петербурга. По запросам подразделений прокуратуры Санкт-Петербурга отдел предоставляет имеющуюся информацию, необходимую для разрешения поступивших сообщений.

1.5. Деятельность отдела организуется по предметному принципу работы, с учетом стоящих перед ним задач и предоставленных полномочий в тесном взаимодействии с другими подразделениями прокуратуры Санкт-Петербурга, научными и образовательными учреждениями системы органов прокуратуры Российской Федерации, иными правоохранительными органами и специальными службами и планами работы прокуратуры Санкт-Петербурга.

2. Структура отдела

2.1. Отдел международно-правового сотрудничества возглавляет начальник отдела.

2.2. В состав отдела входят 1 старший прокурор отдела и 2 прокурора отдела.

2.3. Должностные обязанности работников отдела и их взаимозаменяемость определяются начальником отдела и утверждаются курирующим заместителем прокурора Санкт-Петербурга.

3. Основные задачи

3.1. Обеспечение участия прокуратуры Санкт-Петербурга в выполнении обязательств Российской Федерации, вытекающих из международных договоров и законодательства Российской Федерации соглашений по вопросам борьбы с преступностью и предупреждения правонарушений, защита прав и свобод человека и гражданина, а также охраняемых законом интересов общества и государства, относящихся к компетенции органов прокуратуры.

3.2. Организация выполнения обязательств и реализации прав, вытекающих из международных договоров и законодательства Российской Федерации по вопросам выдачи, правовой помощи по уголовным делам, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции органов прокуратуры.

3.3. По указанию Генеральной прокуратуры Российской Федерации организация сотрудничества и взаимодействия прокуратуры Санкт-Петербурга с международными органами и организациями, а также органами, организациями и учреждениями иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции органов прокуратуры.

3.4. Координация деятельности структурных подразделений прокуратуры Санкт-Петербурга, районных и специализированных прокуроров в сфере международного сотрудничества.

3.5. Организация подготовки и направления в Генеральную прокуратуру Российской Федерации запросов о выдаче лиц для привлечения к уголовной ответственности по делам, расследуемым правоохранительными органами Санкт-Петербурга либо для исполнения приговора.

3.6. Рассмотрение запросов компетентных органов иностранных государств о выдаче лиц, находящихся на территории Санкт-Петербурга, для привлечения к уголовной ответственности либо для исполнения приговора суда другого государства.

3.7. Организация подготовки и направления компетентным органам иностранных государств следственных поручений по уголовным делам, находящимся в производстве компетентных органов Санкт-Петербурга.

3.8. Рассмотрение поступивших из Генеральной прокуратуры Российской Федерации запросов компетентных органов иностранных государств о производстве следственных действий на территории Санкт-Петербурга и организация их исполнения.

3.9. Организация подготовки и направления в иностранные государства запросов об уголовном преследовании иностранных граждан и организация уголовного преследования лиц в Санкт-Петербурге по запросам иностранных государств.

3.10. Подготовка проектов организационно-распорядительных документов прокурора Санкт-Петербурга по вопросам надзора.

4. Функции отдела

4.1. Организация подготовки и направление через Генеральную прокуратуру Российской Федерации в иностранные государства запросов о выдаче лиц для привлечения к уголовной ответственности по делам, находящимся в производстве компетентных органов Санкт-Петербурга.

4.2. Осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями прокуратуры Санкт-Петербурга, районными и специализированными прокурорами международных договоров и законодательства Российской Федерации, приказов и указаний Генерального прокурора Российской Федерации, приказов и указаний прокурора Санкт-Петербурга при проведении экстрадиционных проверок в отношении лиц, разыскиваемых правоохранительными органами иностранных государств за совершение преступлений.

4.3. Направление поручений районным и специализированным прокурорам об избрании мер пресечения в отношении лиц, выдача которых запрошена компетентными органами иностранных государств.

4.4. В соответствии с требованиями Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и указания Генеральной прокуратуры Российской Федерации подготовка материалов для решения вопроса о выдаче в иностранные государства лиц для привлечения к уголовной ответственности либо исполнения приговора.

4.5. Запрос необходимой информации во исполнение международных договоров и законодательства Российской Федерации, приказов, указаний, распоряжений и поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, приказов, указаний, распоряжений и поручений прокурора Санкт-Петербурга в структурных подразделениях прокуратуры Санкт-Петербурга, районных и специализированных прокуратурах.

4.6. Осуществление контроля за соблюдением правоохранительными органами Санкт-Петербурга международных договоров и законодательства Российской Федерации при подготовке материалов для направления в компетентные органы иностранных государств.

4.7. Принятие мер реагирования по выявленным в деятельности правоохранительных органов Санкт-Петербурга нарушениям международных договоров и законодательства Российской Федерации.

4.8. Истребование из структурных подразделений прокуратуры Санкт-Петербурга, районных и специализированных прокуратур заключений о достаточности доказательств по уголовным делам и сведений с возможности объявления лиц в международный розыск.

4.9. Выполнение иных функции по вопросам международно-правового сотрудничества, относящимся к компетенции отдела.

4.10. Проверка на соответствие требованиям международных договоров и законодательству Российской Федерации запросов о правовой помощи по расследуемым правоохранными органами Санкт-Петербурга уголовным делам, в том числе о передаче на время лиц для допроса в качестве свидетеля, потерпевшего или производства иных следственных действий, и направление их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для передачи компетентным органам иностранных государств.

4.11. Осуществление проверок на соответствие требованиям международных договоров и законодательству Российской Федерации находящихся в производстве компетентных органов Санкт-Петербурга уголовных дел и материалов и направление их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для передачи компетентным органам иностранных государств для осуществления уголовного преследования находящихся на их территории граждан этих государств.

4.12. Организация исполнения запросов компетентных органов иностранных государств об осуществлении уголовного преследования на территории Санкт-Петербурга в отношении граждан Российской Федерации, а также материалов доследственных проверок.

4.13. Контроль за соблюдением структурными подразделениями прокуратуры Санкт-Петербурга, районными и специализированными прокуратурами и правоохранными органами Санкт-Петербурга международных договоров и законодательства Российской Федерации при подготовке запросов о правовой помощи и материалов уголовных дел для направления в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для их передачи в другие государства, а также при исполнении запросов о правовой помощи компетентных органов иностранных государств.

4.14. Осуществление контроля результатов расследования уголовных дел, поступивших из других государств, и в соответствии с международными договорами и соглашениями информирование об окончательных результатах расследования Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

4.15. Выполнение иных функции по вопросам международно-правового сотрудничества, а также иным вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5. Полномочия работников отдела

5.1. Начальник отдела международно-правового сотрудничества:

5.1.1. Осуществляет общее руководство работой отдела, обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач, несет за это персональную ответственность.

5.1.2. Координирует деятельность структурных подразделений прокуратуры Санкт-Петербурга, районных и специализированных прокуратур, в том числе с научными и образовательными учреждениями, соответствующими подразделениями других министерств и ведомств Санкт-Петербурга по вопросам международно-правового сотрудничества, в части компетенции прокуратуры Санкт-Петербурга.

5.1.3. Организует подготовку и реализацию планов работы отдела, предложений в планы работы прокуратуры Санкт-Петербурга, осуществляет контроль за исполнением плановых мероприятий, организует проведение методической работы, готовит материалы для рассмотрения на коллегиях, координационных совещаниях, докладные записки.

5.1.4. В соответствии с настоящим Положением распределяет обязанности между работниками отдела.

5.1.5. Осуществляет совместно с отделом кадров подбор кадров, представляет материалы к аттестации работников отдела, ставит перед руководством прокуратуры Санкт-Петербурга вопросы о поощрении и наказании сотрудников отдела.

5.1.6. Согласовывает проекты процессуальных документов, подготовленных подчиненными работниками отдела по уголовным делам и материалам, поступающим в отдел, а также проводимым сотрудниками отдела проверкам.

5.1.7. Организует и лично контролирует работу прокуроров отдела по рассмотрению заявлений и жалоб, поступивших с личного приема прокурора города и других должностных лиц с контролем и особым контролем, осуществляет прием граждан.

5.1.8. Согласовывает заключение о возможности выдачи иностранному государству лиц, задержанных на территории Санкт-Петербурга в порядке межгосударственного (международного) розыска.

5.1.9. По указанию руководства прокуратуры Санкт-Петербурга поручает подчиненным сотрудникам отдела принимать участие или лично участвует в рассмотрении жалоб на решения заместителя Генерального прокурора Российской Федерации о выдаче лиц, разыскиваемых компетентными органами иностранных государств для привлечения к уголовной ответственности и (или) приведения в исполнение приговора суда.

5.1.10. Организует исполнение поручений, вытекающих из международно-правовых договоров.

5.1.11. Организует формирование статистической отчетности и обеспечивает полноту и достоверность представляемых данных.

5.1.12. Осуществляет правовое просвещение граждан.

5.1.13. Организует представление информации для размещения в СМИ.

5.1.14. Назначает ответственного за противопожарную безопасность в отделе и контролирует его работу.

5.1.15. Выполняет другие обязанности по поручению руководства прокуратуры города.

5.2. Старший прокурор и прокуроры отдела:

5.2.1. Выполняют организационные, контрольные и надзорные функции по закрепленному за ними распределением обязанностей предмету, в пределах полномочий и законодательства Российской Федерации.

5.2.2. Осуществляют контроль и надзор за исполнением международных договоров, законодательства Российской Федерации, приказов и указаний Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Санкт-Петербурга, решений коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры

Санкт-Петербурга по вопросам организации надзора в сфере международно-правового сотрудничества, сами исполняют требования этих документов.

5.2.3. Разрешают жалобы и заявления граждан и должностных лиц.

5.2.4. Осуществляют подготовку проектов процессуальных документов и актов прокурорского реагирования по выявленным нарушениям закона. По поручению начальника отдела участвуют в рассмотрении соответствующими органами и их должностными лицами актов прокурорского реагирования.

5.2.5. Стажируют районных и специализированных прокуроров и их помощников, регулярно выезжают в районные и специализированные прокуратуры с целью оказания практической и методической помощи и проверки работы по своим направлениям, готовят справки о результатах проверок.

5.2.6. Осуществляют взаимодействие с прокурорами управлений и отделов прокуратуры Санкт-Петербурга по закрепленным за ними вопросами (предметам).

5.2.7. Выполняют иные поручения по указанию начальника отдела и руководства прокуратуры города.

6. Делопроизводство

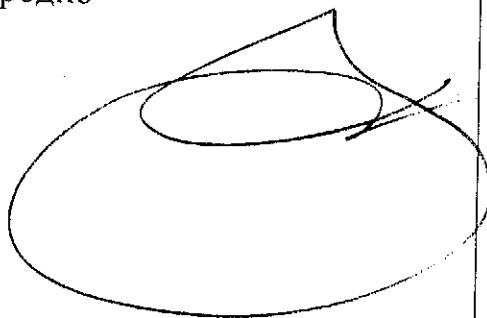
6.1. Общее и секретное делопроизводство в отделе осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации и Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации сотрудником отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры Санкт-Петербурга, находящимся в оперативном подчинении начальника отдела.

6.2. Номенклатура дел отдела утверждается начальником отдела, который контролирует ведение делопроизводства в отделе и несет за это персональную ответственность.

Положение об отделе международно-правового сотрудничества прокуратуры Санкт-Петербурга, утвержденное 18 февраля 2010 года, считать утратившим силу.

Начальник отдела международно-
правового сотрудничества

советник юстиции



- П.А. Массонов

29 04 16