



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРИКАЗ**

10.09.2014

№

151

Санкт-Петербург

**Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга**

В целях реализации требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 16.05.2014 № 270 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить:

Инструкцию о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга (далее - Инструкция) (приложение № 1);

Перечень информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга, размещаемой на официальном сайте прокуратуры Санкт-Петербурга (приложение № 2).

2. Заместителям прокурора города, начальникам структурных подразделений аппарата прокуратуры города, старшим помощникам прокурора города, районным и специализированным прокурорам (далее - районным прокурорам) обеспечить подготовку информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и настоящего приказа.

3. Помощникам прокурора города по связям со средствами массовой информации произвести реструктурирование сайта прокуратуры города согласно Перечню информации о деятельности органов прокуратуры г. Санкт-Петербурга (приложение № 2)

4. Приказ прокурора Санкт-Петербурга от 08.09.2014 № 150 «О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации» действуют в части, не противоречащей настоящему приказу.

5. Приказ прокурора города от 27.06.2014 № 119 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомить оперативный состав прокуратуры города.

Прокурор города

государственный советник  
юстиции 2 класса



С.И. Литвиненко

## Приложение № 1

к приказу прокурора города  
от 10.09.2014 № 15-1

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов**  
**прокуратуры Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 16.05.2014 № 270 «О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации».

Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга и регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения обращений граждан о нарушениях их прав и законных интересов.

Для целей Инструкции используются следующие основные понятия:

информация о деятельности органов прокуратуры города - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий управлениями и отделами аппарата прокуратуры города, старшими помощниками прокурора города, районными и специализированными прокуратурами либо поступившая в прокуратуру города. К информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга относятся также законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов прокуратуры города, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрос - обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы прокуратуры либо к их должностным лицам о предоставлении информации об их деятельности;

электронный документ - запись на машинном носителе информации, воспроизводимой на экране дисплея или бумажном носителе в порядке, установленном Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52292-2004 «Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения».

1.2. Доступ к информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга обеспечивается путем:

- обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;
- размещения информации на официальном сайте прокуратуры города;
- размещения в зданиях органов прокуратуры Санкт-Петербурга в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставления ее по справочным (контактным) телефонам;
- присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на мероприятиях, проводимых органами прокуратуры Санкт-Петербурга в установленном порядке;
- предоставления пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга;
- другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Информация о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах прокуратуры виде.

1.4. При обеспечении доступа к информации органы прокуратуры действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

1.5. Информация о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам органов прокуратуры Санкт-Петербурга, а также при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

## **2. Порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга в средствах массовой информации и на официальном сайте прокуратуры города в сети Интернет:**

2.1. Информация о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга распространяется через официальный сайт прокуратуры города в сети Интернет, информационные агентства, печать, радио и телевидение.

2.2. Информация о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга предоставляется средствам массовой информации помощниками прокурора города по связям со средствами массовой информации, а также районными и специализированными прокурорами в порядке определенном приказом прокурора Санкт-Петербурга от 08.09.2014 № 150 «О взаимодействии органов прокуратуры со средствами массовой информации».

2.3. Информация о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга в сети Интернет размещается помощниками прокурора города по связям со средствами массовой информации на официальном сайте прокуратуры города в сети Интернет с доменным именем: [www.proccspb.ru](http://www.proccspb.ru) - в соответствии с разделом 5 Инструкции.

2.4. Руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры города представляют старшему помощнику прокурора города по связям со средствами массовой информации на бумажном и электронном носителях вместе с сопроводительным письмом за подписью начальника соответствующего подразделения информацию, определенную Перечнем информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга, размещаемой на официальном сайте прокуратуры города в сети Интернет.

Идентичность информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в сопроводительном письме. Оригинал представляемых материалов хранится у помощников прокурора города по связям со средствами массовой информации, копии - в подразделениях, их направивших.

Материалы для официальных сообщений органов прокуратуры Санкт-Петербурга в средствах массовой информации, справки, обобщения о состоянии законности, борьбы с преступностью и т.п. передаются старшему помощнику прокурора города по связям со средствами массовой информации после согласования с курирующим заместителем прокурора города. Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут руководители подготовивших их подразделений.

2.5. Помощники прокурора города по взаимодействию со средствами массовой информации прокуратуры Санкт-Петербурга:

в пятидневный срок рассматривают материалы, поступающие из подразделений аппарата прокуратуры города, районных и специализированных прокуратур. Решение о возможности размещения материалов на официальном сайте прокуратуры города в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации принимается с учетом соответствующих ограничений, установленных федеральным законодательством.

обеспечивают размещение в сети Интернет информации о деятельности прокуратуры в соответствии с Перечнем информации о деятельности прокуратуры Санкт-Петербурга, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет;

ежедневно обновляют новостную ленту официального сайта прокуратуры города в сети Интернет;

еженедельно направляют в управление взаимодействия со средствами массовой информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управление Генеральной прокуратуры в Северо-Западном федеральном округе наиболее актуальные материалы о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга;

не реже одного раза в квартал организуют выступления прокурорских работников в средствах массовой информации;

ежегодно организуют личные встречи прокурора Санкт-Петербурга с редакциями ведущих периодических изданий, электронных средств массовой информации, информационных агентств, журналистами, организует пресс-конференции по наиболее актуальным вопросам прокурорской деятельности.

2.6. Районные прокуроры направляют информацию о деятельности прокуратуры старшему помощнику прокурора города по связям со средствами массовой информации для опубликования на сайте прокуратуры города. Информация, направляемая старшему помощнику прокурора города по связям со средствами массовой информации, должна быть подписана прокурором районной (специализированной) прокуратуры и содержать сведения об исполнителе ее подготовившем. Ответственность за полноту и достоверность, содержащихся в предоставленных на сайт материалах несут районные и специализированные прокуроры.

2.7. Информация об изданных органом прокуратуры Санкт-Петербурга правовых актах, регламентирующих деятельность органа прокуратуры, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их недействующими, сведения о взаимодействии с общественными объединениями и другими организациями размещаются старшим помощником прокурора города по правовому обеспечению на официальном сайте прокуратуры города в сети Интернет.

2.8. Начальник организационно-контрольного отдела представляет старшему помощнику прокурора города по правовому обеспечению на бумажном и электронном носителях вместе с сопроводительным письмом информацию, определенную Перечнем информации о деятельности прокуратуры Санкт-Петербурга, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет;

2.9. Старший помощник прокурора города по правовому обеспечению на системной основе обеспечивает обновление разделов сайта прокуратуры Санкт-Петербурга «Прокуратура разъясняет», «Вопрос-Ответ» и рубрики «Новое в законодательстве».

### **3. Размещение информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга в занимаемых ими зданиях (помещениях) и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам органов прокуратуры Санкт-Петербурга**

3.1. Информация о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга размещается в занимаемых ими зданиях (помещениях) в

специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, указанная в п. 3.1 Инструкции, должна содержать сведения: о нормативных правовых актах, которыми регулируются деятельность органов прокуратуры, их функции и полномочия;

об органе прокуратуры и ее руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);

о вышестоящих и нижестоящих прокуратурах (почтовые адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителей);

о порядке работы органа прокуратуры, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Органы прокуратуры вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга в занимаемом здании (помещении) возлагается на старшего помощника прокурора города по рассмотрению писем и приему граждан, а также на начальника отдела материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта. В районных и специализированных прокуратурах организация данной работы возлагается на прокуроров.

3.5. По справочным телефонам органов прокуратуры Санкт-Петербурга предоставляется информация об адресах и режиме работы органов прокуратуры, проезде к месту их нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

#### **4. Предоставление информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга по запросу**

4.1. В прокуратуре Санкт-Петербурга рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в прокуратуру как непосредственно, в том числе по сети Интернет, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа прокуратуры. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе,

составленном в письменной форме, указывается также наименование органа прокуратуры, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в прокуратуру в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях Российской Федерации, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в том же порядке в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником структурного подразделения об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневого срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие управления и отделы, при необходимости ходатайствует о продлении срока его рассмотрения и дачи ответа.

При наличии в запросе вопросов, не относящихся к компетенции подразделения, в которое поступил запрос, он направляется для рассмотрения в подразделение, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается начальником структурного подразделения прокуратуры Санкт-Петербурга, старшим помощником прокурора города.

4.5. Если запрос не относится к деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается начальником структурного подразделения прокуратуры Санкт-Петербурга, старшим помощником прокурора города, районным (специализированным) прокурором или его заместителем. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации копией сопроводительного письма.



4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

4.7. Информация не предоставляется в случаях, если:

содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и сайтах органов прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, сайтах учреждений прокуратуры.

4.8. Информация о деятельности органов и учреждений прокуратуры по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении (за исключением случаев, предусмотренных третьим абзацем п. 4.7 Инструкции). Ответ на запрос направляется за подписью начальника структурного подразделения прокуратуры города, прокурора района или его заместителя.

Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом органа прокуратуры.

4.9. При запросе информации о деятельности прокуратуры, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация. Письменный ответ на запрос оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид,

наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

4.11. По результатам рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности органов прокуратуры исполнителем заполняется статистическая карточка на запрос. Исполнители несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в статистических карточках сведений.

Работники подразделений, являющихся соисполнителями, также заполняют статистическую карточку на запрос с обязательной отметкой «соисполнитель».

## **5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры Санкт-Петербурга**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры Санкт-Петербурга в сети Интернет (далее - сайт) гарантируют доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства ведения сайта:

- обеспечивают ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

- обеспечивают защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации при помощи встроенных средств, а именно. Web-сервера Apache (доступ по логину и паролю), а также уникальный логин и пароль для доступа по протоколу FTP, при этом используются технологические и программные средства такие как – FreeBSD, Apache, ProFTPd, html, CSS, SSI, php, perl.

- хранение информации, размещенной на сайте в разделе «Новости», в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5.5. Размещаемая на сайте информация изложена на русском языке.

## Приложение № 2

к приказу прокурора  
города от 10.09.2014 № 157

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
информации о деятельности органов прокуратуры Санкт-Петербурга, размещаемой  
на официальном сайте в сети Интернет

№	Содержание информации	Периодичность размещения	Ответственное подразделение
1.	Наименование и структура прокуратуры Санкт-Петербурга, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров
2.	Сведения о полномочиях прокуратуры Санкт-Петербурга, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	начальники структурных подразделений аппарата прокуратуры города, старшие помощники прокурора города
3.	Сведения о деятельности координационного совещания руководителей правоохранительных органов Санкт-Петербурга по борьбе с преступностью и постоянно действующих совещательных органов, образуемых прокуратурой Санкт-Петербурга (наименование, задачи и функции)	поддерживается в актуальном состоянии	организационно-контрольный отдел
4.	Сведения о нижестоящих прокуратурах, об их задачах и функциях, почтовые адреса, номера справочных (контактных) телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров
5.	Сведения о руководителях прокуратуры Санкт-Петербурга, его структурных подразделений, руководителях районных и специализированных прокуратур (фамилии, имена, отчества, а также при наличии согласия указанных лиц - иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров
6.	Информация об изданных прокуратурой Санкт-Петербурга правовых актах, регламентирующих деятельность органа прокуратуры, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	в течение 5 дней со дня подписания правового акта	организационно-контрольный отдел, старший помощник прокурора города по правовому обеспечению
7.	Информация о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	в течение 5 дней со дня принятия решения о	отдел материально-технического обеспечения,

	в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	размещении заказа	эксплуатации зданий и транспорта
8.	Информация о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа прокуратуры, заседаниях коллегии и координационного совещания:  анонсы мероприятий  сведения об итогах мероприятий	за 3 дня до начала предшествующих мероприятий  в течение 5 дней со дня окончания мероприятия	организационно-контрольный отдел, ответственные за проведение мероприятий управления и отделы аппарата прокуратуры города, старшие помощники прокурора города
9.	Информация о результатах проверок поднадзорных органов	в течение 5 дней со дня подписания итоговых документов	начальники структурных подразделений аппарата прокуратуры города, старшие помощники прокурора города
10.	Информация о результатах проверок, проведенных в органе прокуратуры	в течение 5 дней со дня получения итоговых документов	организационно-контрольный отдел
11.	Тексты официальных выступлений и заявлений прокурора города и его заместителей	в течение 3 дней со дня выступления или заявления	помощники прокурора города по связям со средствами массовой информации, организационно-контрольный отдел, помощник прокурора города по особым поручениям
12.	Сведения о взаимодействии с общественными объединениями и другими организациями	поддерживается в актуальном состоянии	старший помощник прокурора города по правовому обеспечению
13.	Основные статистические данные о деятельности органов прокуратуры, включая сведения об использовании выделяемых бюджетных средств	в течение 5 дней со дня окончания отчетного периода	организационно-контрольный отдел, управление правовой статистики, отдел планирования труда, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности
14.	Информация о кадровом обеспечении:  порядок поступления граждан на федеральную службу в орган прокуратуры  имеющиеся в органах прокуратуры Санкт-Петербурга вакансии, на замещение которых объявлен конкурс, и	поддерживается в актуальном состоянии  поддерживается в актуальном состоянии	отдел кадров  отдел кадров

	<p>квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы;</p> <p>условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу их замещения;</p> <p>сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих руководящие должности в органе прокуратуры, их супругов и несовершеннолетних детей</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>сроки, установленные нормативным актом Президента Российской Федерации</p>	<p>отдел кадров</p> <p>отдел кадров</p>
15.	<p>Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:</p> <p>порядок и время приема заявлений, порядок рассмотрения их обращений и обжалования принятых по ним решений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>обзоры поступивших обращений граждан, организаций, общественных объединений. А также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>ежегодно в течение 5 дней после утверждения итоговых документов</p>	<p>помощники прокурора города по рассмотрению писем и приему граждан</p> <p>отдел кадров, помощники прокурора города по рассмотрению писем и приему граждан</p> <p>помощники прокурора города по рассмотрению писем и приему граждан</p>
16.	<p>Ежегодный сводный план проведения органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</p>	<p>до 31 декабря текущего календарного года</p>	<p>управление по надзору за исполнением федерального законодательства</p>
17.	<p>Новости о деятельности прокуратуры Санкт-Петербурга, районных и специализированных прокуратур</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>помощники города по связям со средствами массовой информации</p>

17.	Разъяснение законодательства, новое в законодательстве, ответы на актуальные вопросы посетителей официального сайта прокуратуры Санкт-Петербурга	поддерживается в актуальном состоянии	старший помощник прокурора города по правовому обеспечению
-----	--	---------------------------------------	--