


УТВЕРЖДАЮ
Прокурор г. Санкт-Петербурга
государственный советник
юстиции 2 класса

 Е.И. Литвиненко
19.04.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-методическом отделе прокуратуры Санкт-Петербурга -
межрегиональном центре профессионального обучения прокурорских
работников и федеральных государственных гражданских служащих**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-методический отдел прокуратуры Санкт-Петербурга-межрегиональный центр профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих (далее - учебно-методический отдел, учебно-методический отдел - межрегиональный центр, Центр) является самостоятельным структурным подразделением со штатной численностью не менее пяти единиц, образованным приказом Генерального прокурора Российской Федерации на базе прокуратуры Санкт-Петербурга, для организации профессионального обучения прокурорских работников и гражданских служащих со стажем работы до трёх лет (далее - молодые специалисты).

Профессиональное обучение в учебно-методическом отделе - межрегиональном центре является составной частью действующей в органах прокуратуры Российской Федерации системы подготовки и повышения квалификации прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие).

По решению Генерального прокурора Российской Федерации или его заместителя, курирующего вопросы Главного управления кадров, в Центре может проводиться профессиональное обучение иных прокурорских работников и гражданских служащих.

1.2. Реорганизация или ликвидация Центра проводится на основании приказа Генерального прокурора Российской Федерации.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О прокуратуре Российской Федерации» и «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно - распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, Регламентом прокуратуры Санкт-Петербурга и настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет прокурор Санкт-Петербурга или лицо, его замещающее.

Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее - Главное управление кадров) контролирует и координирует работу Центра, изучает эффективность его деятельности и распространяет положительный опыт.

Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее - Академия) осуществляет методическое руководство деятельностью Центра, оказывает консультативную и практическую помощь в подготовке программ профессионального обучения, методических пособий и иных учебных материалов, содействие в организации учебного процесса.

1.4.1. Перечень прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, направляющих работников в Центр на обучение, определяется Главным управлением кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

1.4.2. Обучение в Центре осуществляется в соответствии с планами набора слушателей, утверждаемыми заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим вопросы Главного управления кадров, на основании программ профессионального обучения, учебных и учебно-тематических планов.

1.5. На период профессионального обучения в Центре работник органа прокуратуры в установленном порядке освобождается от основной работы (службы) с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы (денежного содержания).

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Центра являются:

формирование и углубление необходимых профессиональных знаний, навыков, умений у работников, проходящих обучение в Центре, и их адаптация к службе в органах прокуратуры, а также воспитание указанных лиц в духе соблюдения Конституции Российской Федерации и законов, Присяги прокурора, Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации;

внедрение в практику работы новых форм и методов профессионального обучения, развитие методической базы Центра с целью улучшения качества учебного процесса;

оказание содействия прокуратурам субъектов Российской Федерации и приравненным к ним специализированным прокуратурам, направляющим работников в Центр на обучение, в организации профессионального обучения работников органов прокуратуры по месту службы, в том числе при подготовке занятий в рамках постоянно действующих семинаров, конференций,

осуществлении самостоятельной учёбы молодых специалистов по индивидуальным планам и другим видам повышения профессионального уровня работников;

внедрение в процесс профессионального обучения инновационных технологий.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям: разрабатывает программы профессионального обучения, готовит учебные и учебно-тематические планы, составляет расписание занятий и проводит в соответствии с ними обучение слушателей;

осуществляет в пределах средств, выделенных на командировочные расходы прокуратуре Санкт-Петербурга, на базе которой создан Центр, выезды в прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, направляющие работников в Центр на профессиональное обучение, для изучения положительного опыта и оказания практической помощи в организации на местах занятий различных видов, в том числе лекций и семинаров, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

проводит методическую работу, подготавливая пособия, практикумы и иные материалы в целях эффективной реализации программ профессионального обучения.

3. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

3.1. Расходы по функционированию учебно-методического отдела - межрегиональный центра предусматриваются Генеральной прокуратурой Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий календарный год.

3.2. Оплата услуг преподавателей вузов, приглашённых для проведения занятий в Центре, производится Генеральной прокуратурой Российской Федерации по согласованным с прокурором Санкт-Петербурга заявкам в пределах лимитов бюджетных средств.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРОКУРОРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО УПРАВЛЕНИЮ ЦЕНТРОМ

4.1. Прокурор Санкт-Петербурга:

осуществляет общее руководство деятельностью Центра, принимает меры к укреплению его материально-технической базы, создаёт условия для качественного профессионального обучения молодых специалистов.

организует работу Центра и определяет перспективы его развития;

назначает по представлению начальника учебно-методического отдела - директора межрегионального центра работников на должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка и планы работы Центра;

представляет в Главное управление кадров для утверждения заместителем Генерального прокурора Российской Федерации проекты планов набора слушателей (ежегодно до 1 декабря и 1 июня), а также на согласование проекты программ профессионального обучения и учебных планов;

обеспечивает участие в процессе профессионального обучения наиболее квалифицированных работников прокуратуры Санкт-Петербурга;

представляет работникам Центра необходимые материалы о практике деятельности органов прокуратуры для осуществления методической работы;

издает приказы о зачислении в качестве слушателей работников органов прокуратуры, прибывших в Центр, а также об их отчислении по окончании обучения или в случаях нарушения ими дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка (с обязательным письменным информированием об этом соответствующего прокурора);

осуществляет контроль за деятельностью Центра.

4.3. По согласованию с Главным управлением кадров в зависимости от особенностей региона и потребности в специалистах определенной категории, а также в целях повышения эффективности профессионального обучения молодых специалистов вносит изменения в штатное расписание Центра в пределах численности соответствующей прокуратуры и фонда оплаты труда.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

5.1. Центр возглавляет начальник учебно-методического отдела – директор межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих, назначаемый и освобождаемый от должности приказом прокурора Санкт-Петербурга по согласованию с заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим вопросы Главного управления кадров.

Учебно-методический отдел – межрегиональный центр профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих состоит из начальника отдела, старшего прокурора отдела, двух прокуроров отдела и старшего специалиста 3 разряда.

5.2. На должности прокурорских работников приказом прокурора Санкт-Петербурга по представлению начальника учебно-методического отдела - директора межрегионального центра назначаются лица, соответствующие требованиям Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», имеющие практический опыт работы в органах прокуратуры, обладающие хорошими знаниями основных направлений прокурорской деятельности и проявляющие склонность к преподавательской работе либо имеющие опыт преподавательской работы в образовательном учреждении высшего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию.

Назначение на должности гражданских служащих Центра осуществляется прокурором Санкт-Петербурга в порядке, установленном законодательством о

государственной гражданской службе и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

6. НАЧАЛЬНИК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

6.1. На должность начальника учебно-методического отдела – директора межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих (далее - директор Центра) назначается высококвалифицированный прокурорский работник, обладающий организаторскими способностями и, как правило, имеющий учёную степень и (или) учёное звание и проявляющий склонность к научной и преподавательской работе.

6.2. Функции директора Центра:

- непосредственное руководство деятельностью Центра;
- внесение предложений прокурору Санкт-Петербурга по организации работы Центра и определению перспектив его развития;
- подбор кадров и распределение обязанностей между подчинёнными работниками;
- разработка правил внутреннего трудового распорядка Центра (с обязательным письменным информированием работников Центра и слушателей);
- представление проектов приказов прокурору Санкт-Петербурга о зачислении в качестве слушателей работников органов прокуратуры, прибывших для обучения в Центр, а также об их отчислении из числа слушателей;
- обеспечение служебной и учебной дисциплины в Центре;
- организация разработки программ профессионального обучения, учебных и учебно-тематических планов и утверждение расписаний занятий;
- осуществление в пределах компетенции взаимодействия с прокуратурами субъектов Российской Федерации и приравненными к ним специализированными прокуратурами, Академией и её институтами (филиалами), подразделениями аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга, а также с научными и образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию и соответствующую лицензию на реализацию программ дополнительного образования, институтами прокуратуры в составе государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования;
- изучение потребности в тематике занятий, подготовка проектов планов набора слушателей, планов работы Центра на полугодие и их представление прокурору Санкт-Петербурга;
- контроль за выполнением плановых мероприятий;
- организация методической работы Центра;
- изучение эффективности обучения прокурорских работников и гражданских служащих, в том числе посредством проведения их опросов, анкетирования, а также получения от соответствующих прокуроров отзывов о служебной деятельности указанных лиц после обучения;
- рассмотрение и разрешение заявлений, предложений и иных обращений по вопросам деятельности Центра;

организация и проведение в органах прокуратуры выездных занятий по специальным программам;

участие в работе консультативного совета при прокуратуре Санкт-Петербурга;

реализация в пределах компетенции Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации, в том числе посредством организации и проведения в Центре спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;

принятие мер по совершенствованию материально-технической базы Центра и рациональному использованию закреплённого за ним оборудования;

подготовка в установленные сроки необходимой документации о деятельности Центра и ее своевременное представление в Главное управление кадров.

6.3. В целях выполнения возложенных задач директор Центра имеет право:

проводить оперативные совещания;

запрашивать и получать от соответствующих органов прокуратуры статистические данные и иные материалы, необходимые для организации работы Центра;

обмениваться положительным опытом работы с другими учебно-методическими отделами - межрегиональными центрами профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих;

взаимодействовать с учебными центрами других правоохранительных органов и вузами, в том числе в части привлечения преподавателей к учебным занятиям в Центре;

вносить предложения прокурору Санкт-Петербурга о поощрении и наказании работников Центра, присвоении им классов чинов, об установлении доплат и надбавок, а также о поощрении и наказании принимающих (принимавших) участие в проведении занятий работников прокуратуры Санкт-Петербурга;

направлять соответствующим прокурорам субъектов Российской Федерации и приравненным к ним прокурорам специализированных прокуратур предложения о поощрении молодых специалистов за примерное отношение к освоению программы профессионального обучения.

7. РАБОТНИКИ ЦЕНТРА

7.1. Старший прокурор, прокуроры учебно-методического отдела - межрегионального центра:

организуют и непосредственно проводят работу, предусмотренную настоящим Положением, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Санкт-Петербурга;

проводят лекционные, семинарские и иные виды занятий на учебных потоках;

изучают и используют в работе передовой опыт органов прокуратуры; участвуют в подготовке программ профессионального обучения и планов по их реализации;

принимают участие в обсуждении вопросов по совершенствованию организации процесса профессионального обучения и методической работы на межведомственных, оперативных совещаниях, учебно-методических семинарах и заседаниях консультативного совета при прокуратуре Санкт-Петербурга;

получают в установленном порядке от органов прокуратуры, направляющих работников в Центр на обучение, копии завершенных производством материалов и документов для использования в качестве наглядных пособий в процессе занятий различных видов, в том числе лекций, семинаров, обеспечивая при этом соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

взаимодействуют в пределах полномочий с работниками подразделений прокуратуры Санкт-Петербурга, Академии и её институтов (филиалов), других образовательных учреждений.

7.2. Гражданские служащие в соответствии с должностными регламентами осуществляют документационное обеспечение деятельности Центра.

7.3. Работники Центра в установленном порядке повышают свою профессиональную квалификацию в институтах Академии и (или) иных образовательных и научных учреждениях.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. Профессиональное обучение в Центре организуется в соответствии с планами набора слушателей по программам профессионального обучения, учебными и учебно-тематическими планами.

8.1.1 Указанные документы разрабатываются прокурорскими работниками Центра для каждой категории молодых специалистов в зависимости от видов прокурорской деятельности и направлений гражданской службы с учётом предложений прокуратур, направляющих работников для обучения в Центре.

8.1.2. Программы профессионального обучения и учебные планы согласовываются с Главным управлением кадров.

8.1.3. Учебные и учебно-тематические планы утверждаются прокурором Санкт-Петербурга. На основании этих планов составляется расписание занятий, которое утверждается директором Центра.

8.2. Проект плана набора слушателей составляется Центром на каждое полугодие и направляется прокурором Санкт-Петербурга в Главное управление кадров на согласование и утверждение заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, к ведению которого отнесены вопросы Главного управления кадров.

8.3. Работники прокуратур направляются на обучение в Центр согласно приказу соответствующего прокурора.

Продолжительность профессионального обучения работников в Центре определяется в пределах до 72 учебных часов (2 недели).

8.4. Занятия в Центре проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий, в том числе «деловых игр», «круглых столов», занятий по обмену опытом и иных форм обучения.

Приоритет отдается формам занятий, позволяющим молодым специалистам за непродолжительное время обучения овладеть практическими навыками работы, усвоить положения Присяги прокурора, Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации и требования других организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации.

8.5. Текущий и итоговый контроль знаний слушателей в Центре осуществляется в форме выполнения контрольных работ, практических заданий, защиты выпускной работы (реферата), тестирования, экзамена (зачёта).

Состав комиссии по итоговому контролю знаний слушателей определяется распоряжением прокурора Санкт-Петербурга. В неё могут входить работники Центра, иные работники органов прокуратуры, в том числе наставники молодых специалистов, преподаватели вузов и ветераны прокуратуры.

8.6. Прошедшему профессиональное обучение в Центре работнику прокуратуры выдаётся свидетельство (приложение № 1), подписываемое директором Центра, а лицу, отчисленному из Центра за нарушения дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка, - справка (приложение № 2).

8.7. Сведения о приобретённых работником прокуратуры в период обучения в Центре профессиональных знаниях, умениях и навыках, а также о проявленных им деловых и личных качествах отражаются в отзыве директора Центра, который направляется в кадровое подразделение соответствующей прокуратуры.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

9.1. Работник прокуратуры, прибывший на обучение в Центр, имеет право на повышение и углубление профессиональных знаний, использование в образовательных целях методических кабинетов, видеотеки, персональных компьютеров и методических материалов, а также на участие в спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, организуемых в Центре.

9.2. Работник прокуратуры обеспечивается местом в общежитии или гостинице с оплатой командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

9.3. Работник прокуратуры обязан:

своевременно прибыть на обучение в Центр;
совершенствовать профессиональные знания, умения, навыки, деловые и личные качества;

выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;

посещать предусмотренные расписанием занятия и активно участвовать в них;

соблюдать дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и проживания в общежитии (гостинице);

бережно относиться к предоставленному в его распоряжение имуществу и оборудованию.

10. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1. Документация Центра ведётся и хранится в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, иными организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

10.2. Документация Центра должна полностью отражать его работу, содержать сведения о работниках, прошедших и проходящих профессиональное обучение (расписания занятий, журналы посещения занятий и т.д.), данные о привлекаемых к проведению занятий преподавателей вузов и практических работников.

10.3. Обязательными документами, регламентирующими работу Центра, являются:

Положение об учебно-методическом отделе - межрегиональном центре;

планы набора слушателей и работы Центра, отчёты об их выполнении;

правила внутреннего трудового распорядка Центра;

программы профессионального обучения, учебные и учебно-тематические планы, расписания занятий, согласованные и утверждённые в установленном порядке;

методические пособия и иные материалы, в том числе поступившие из Академии;

журнал выдачи работникам прокуратуры свидетельств об освоении программы профессионального обучения и справок лицам, отчисленным из Центра за нарушения дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка;

сведения об эффективности обучения в Центре (справки об итогах анкетирования, опросы слушателей, отзывы соответствующих прокуроров);

сведения о проведённых выездных занятиях с прокурорскими работниками и гражданскими служащими и их методическом обеспечении;

данные проверок наличия и соответствующего хранения имеющейся техники и оборудования.

10.4. Учётные данные по составу слушателей должны содержать:

приказы прокурора Санкт-Петербурга о зачислении слушателей на обучение в Центре и об их отчислении по завершению программы обучения или в случаях нарушения ими дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка (с обязательным приложением копии информации соответствующему прокурору):

списки работников прокуратуры, зачисленных на обучение в качестве слушателей учебных потоков;

справки-анкеты, заполненные кадровыми подразделениями соответствующих прокуратур.

10.5. По завершению календарного года директором Центра составляется отчёт о проделанной работе, который в установленном порядке (к 20 января и к 20 июля) представляется в Главное управление кадров, а его копия - в Академию.

10.6. Директор Центра и подчинённые ему работники за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей несут ответственность в установленном порядке.

Начальник учебно-методического отдела
- директор межрегионального центра
профессионального обучения прокурорских
работников и федеральных государственных
гражданских служащих

старший советник юстиции



А.Е.Скачкова

15 июля 2013 года